

Offre d'emploi

Assistant/e chargé(e) du récolement de collections	
Catégorie : B	Catégorie contractuels MAE : 2
Groupe IFSE : NC	Poste de management : non
CDD 1 an	Temps complet
Poste télétravaillable : non	Astreintes : non
Rémunération indicative : [1698-3690 euros bruts]	Ouvert aux fonctionnaires et contractuels (CDD d'un an)
Localisation du poste : Le Bourget et Dugny – zone technique	Rythme de travail : lundi-vendredi.

Le musée de l'Air et de l'Espace
Ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'État ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique. Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été réouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019. Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.

Missions
Au sein du Département scientifique et des collections et sous la responsabilité de la directrice du département, vous participerez au récolement des collections au sein d'une équipe. Votre mission consistera à - Confronter les objets présents en réserve avec l'inventaire - Confirmer leur identification, leur localisation - Prendre leurs mesures et établir à leur sujet un constat d'état sommaire - Réaliser des prises de vues documentaires

- Effectuer des recherches documentaires dans les archives et documentations internes et externes au musée de l’Air et de l’Espace
- Reporter les éléments ainsi réunis dans un tableau de travail Excel, à partir duquel vous pourrez ensuite enrichir et corriger les notices documentaires des objets présents dans la base de données du musée et les dossiers d’œuvres numériques qui s’y rapportent, voire les créer au besoin

Profil recherché

Compétences

Expérience du récolement
 Expérience dans la manipulation d’objets muséaux
 Capacité de travail en autonomie
 Connaissance du monde des musées, connaissances réglementaires en inventaire et récolement
 Maîtrise des outils informatiques et des bases de données (Archange sur Skinsoft).

Expérience professionnelle

- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Formation / diplômes

Master 1 ou 2
 Cursus universitaire en Histoire et/ou Histoire de l'art et/ou Ethnologie et/ou Muséologie et/ou régie des collections

Environnement de travail et avantages

- Rythme de travail : 38h/semaine ; 25 congés annuels et 18 RTT et jusqu’à 2 jours de fractionnement,
- Prime annuelle sur objectifs pour les contractuels / CIA pour les fonctionnaires,
- Tarifs très avantageux au restaurant du musée et au restaurant inter-entreprises (RIE) de la plateforme aéroportuaire,
- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75% et versement du forfait mobilité durable (vélo ou covoiturage),
- Mutuelle et prévoyance ministère des Armées,
- Accès aux prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme du ministère des Armées, notamment via l’Igesa (www.igesa.fr),
- Réductions sur les articles en vente à la boutique du musée.

Candidature et détails de l’offre

Date de création de l’offre	16/07/2026
-----------------------------	------------

Date limite de candidature	16/07/2026
Date de prise de poste	01/10/2026
Référence de l'offre	VP 2026-25 Assistant(e) chargé(e) du récolement de collections
Contact et adresse de candidature	Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2026-26 Assistant/e chargé/e du récolement de collections (H/F)

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.