

Offre d'emploi

Chargé(e) de communication	
Catégorie : A	Catégorie contractuels MAE : 3
Groupe IFSE : NC	Poste de mangement : non
Poste pérenne	Temps complet
Poste télétravaillable : oui	Astreintes : non
Rémunération indicative : [29.204 €-48.674 €] bruts annuels, sur la base de la catégorie de poste	Ouvert aux fonctionnaires et contractuels (CDD 3 ans) / L. 332-2
Localisation du poste : Bourget	Horaires de bureau / permanences possibles

Le musée de l'Air et de l'Espace
Ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'État ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique. Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été réouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019. Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.

La direction de la communication
Le/la chargé(e) de communication est placé(e) sous l'autorité de la directrice de la communication et du numérique. Les objectifs du poste sont les suivants : - Participer à l'élaboration du plan et de la stratégie de communication, - Concevoir et rédiger des supports de communication.

Missions
<u>Stratégie et éditorialisation :</u> • Participer à l'élaboration et à la déclinaison de la stratégie et du plan de communication • Mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication externes • Rédiger des contenus institutionnels et éditoriaux (dossiers, présentations, brochures, éléments de langage, discours, etc.) • Coordonner la production des supports de communication en lien avec les différents services du musée et des prestataires (brief et suivi graphique, commande, suivi de fabrication, etc.) <u>Missions administratives et budgétaires :</u> • Rédiger des cahiers des charges, analyser les offres et assurer le suivi des prestataires • Assurer le suivi budgétaire des opérations et le suivi technique des marchés <u>Relations presse :</u> • Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie presse en lien avec l'agence • Organiser et coordonner les accueils presse, visites et événements dédiés • Identifier, négocier et mettre en œuvre des partenariats médias • Assurer le suivi opérationnel des partenariats médias (échanges de visibilité, contractualisation, suivi administratif et financier des contreparties, validation des contenus) • Assurer le suivi des retombées médiatiques <u>Actions transverses à la direction :</u> • Assurer la suppléance du management de proximité en l'absence du/de la directrice de la communication • Assurer la suppléance de l'animation des réseaux sociaux en l'absence du/de la community manager Présence lors de week-ends ou de manifestations en soirée à prévoir.

Profil recherché
<u>Compétences</u> ➤ Très bonne qualité rédactionnelle ➤ Bon niveau d'anglais ➤ Principes généraux du droit de la communication ➤ Procédures d'achat public en matière de communication ➤ Techniques et outils de communication et médias ➤ Autonomie ➤ Rigueur ➤ Réactivité ➤ Sens de l'innovation / créativité

- Très bon relationnel et esprit d'équipe
- Fort intérêt pour le patrimoine culturel, scientifique et technique et les musées
- Connaissance du milieu aéronautique et de l'histoire de l'aviation serait un plus
- Maîtrise des outils Office et connaissance des outils PAO

Expérience professionnelle

Une première expérience dans un service de communication dans le secteur culturel est requise.

Formation / diplômes

Bac +4/5 en communication, relations publiques

Environnement de travail et avantages

- Rythme de travail : 38h/semaine - 25 CA et 18 RTT et jusqu'à 2 jours de fractionnement,
- Prime annuelle sur objectifs pour les contractuels / CIA pour les fonctionnaires,
- Navette privée électrique gratuite entre le RER B-Le Bourget et le musée, le matin et le soir,
- Tarifs très avantageux au restaurant du musée et au restaurant inter-entreprises (RIE) de la plateforme aéroportuaire,
- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75% et versement du forfait mobilité durable (vélo ou covoiturage),
- Mutuelle et prévoyance ministères des armées,
- Accès aux prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme du ministère des Armées, notamment via l'Igesa (www.igesa.fr),
- Réductions sur les articles en vente à la boutique du musée.

Candidature et détails de l'offre

Date de création de l'offre	16/07/2026
Date limite de candidature	16/08/2026
Date de prise de poste	01/09/2026
Référence de l'offre	VP 2026-25
Contact et adresse de candidature	Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2026-25_Chargé(e) de communication (H/F)

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.