

Offre d'emploi

Régisseur des collections	
Catégorie : A	Catégorie contractuels MAE : 3
Groupe IFSE : 3	Poste de management : non
Poste pérenne	Temps complet
Poste télétravaillable : oui	Astreintes : non
Rémunération indicative : [29.204 €-48.674 €] bruts annuels, sur la base de la catégorie de poste	Ouvert aux fonctionnaires et contractuels (CDD 3 ans) / L. 332-2
Localisation du poste : Le Bourget	Horaires de bureau

Le musée de l'Air et de l'Espace
Ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'État ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique. Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été réouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019. Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.

Missions
Régie des collections : • Coordonne et met en œuvre les mouvements des œuvres, soit au sein du musée, soit dans le cadre des prêts à l'extérieur. • Coordonne les intervenants internes et externes liés au transport des œuvres et objets de collection (emballeurs, transporteurs, personnels des ateliers du musée...).

- Organise des convoiements et réalise des constats d'état en lien avec les responsables de collections.

Organisation et gestion des réserves :

- Participe à la bonne marche des réserves du musée (participation à la gestion quotidienne, au suivi des conditions climatiques et à la veille sanitaire, alertes sur la sûreté-sécurité).
- Met en œuvre des opérations de rangement des collections, conçoit et réalise des conditionnements d'objets de collections.
- Participe à la gestion administrative (expressions de besoin et commandes de matériels et d'équipements destinés aux réserves et aux chantiers de collections).

Conservation préventive :

- Coordonne des chantiers des collections en lien avec les responsables de collections.
- Participe au contrôle et au suivi des conditions de conservation des collections exposées.
- Prend en charge le contrôle et le suivi des conditions de conservation des fonds patrimoniaux relevant du département de la recherche et de la documentation.
- Participe à l'élaboration et la mise en œuvre des plans de conservation préventive et de sauvegarde des œuvres.

Ce descriptif prend en compte vos principales missions et n'est pas limitatif

Profil recherché

Savoir-faire :

- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire et des procédures administratives propres à l'organisation du transport, aux prêts et dépôts des objets de collection des musées de France, connaissance des procédures d'appels d'offre et d'achats publics.
- Connaissance des conditions et techniques de conservation préventive.
- Connaissance des matériaux de conservation et des règles concernant le transport et la manipulation des œuvres.
- Maîtrise de l'informatique (outils bureautiques).
- La connaissance de SKINsoft serait un plus.
- Permis B indispensable.

Savoir être :

- Autonomie, sens des responsabilités, aptitude à travailler en équipe
- Qualités relationnelles et goût pour le contact
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse

- Capacités à organiser et planifier le travail
- Sens des priorités

Formation / diplômes

Formation supérieure en régie des œuvres ou en conservation préventive (Master 2)

Expérience professionnelle

Justifier d'une première expérience au sein d'un service de régie des collections.

Environnement de travail et avantages

- Rythme de travail : 38h/semaine - 25 CA et 18 RTT et jusqu'à 2 jours de fractionnement, Possibilité de variation de la charge de travail en fonction de l'activité.
- Prime annuelle sur objectifs pour les contractuels / CIA pour les fonctionnaires,
- Navette privée électrique gratuite entre le RER B-Le Bourget et le musée, le matin et le soir,
- Tarifs très avantageux au restaurant du musée et au restaurant inter-entreprises (RIE) de la plateforme aéroportuaire,
- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75% et versement du forfait mobilité durable (vélo ou covoiturage),
- Mutuelle et prévoyance ministères des armées,
- Accès aux prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme du ministère des Armées, notamment via l'Igesa (www.igesa.fr),
- Réductions sur les articles en vente à la boutique du musée.

Candidature et détails de l'offre

Date de création de l'offre	10/07/2026
Date limite de candidature	10/08/2026
Date de prise de poste	01/09/2026
Référence de l'offre	VP 2026-24
Contact et adresse de candidature	Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2026-24 Régisseur des collections (H/F)

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.