

Offre d'emploi

Gestionnaire financier	
Catégorie : B	Catégorie contractuels MAE : 2
Groupe IFSE : NC	Poste de mangement : non
Poste pérenne	Temps complet
Poste télétravaillable : oui	Astreintes : non
Rémunération indicative : [minimum 24.337 € - maximum 45.632 €] bruts annuels, sur la base de la catégorie de poste	Ouvert aux fonctionnaires et contractuels (CDD 3 ans ou portabilité du CDI le cas échéant)
Localisation du poste : Bourget/Dugny	Rythme de travail : lundi-vendredi

Le musée de l'Air et de l'Espace
<p>Ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation.</p> <p>Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'État ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.</p> <p>Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIII^e siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été réouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019.</p> <p>Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.</p>

Le service facturier
<p>Le service facturier est composé de 5 agents : un Agent Comptable et 4 gestionnaires financiers polyvalents. Il a la responsabilité de l'exécution budgétaire de l'établissement (recettes et dépenses) et rassemble les missions de mandatement et de paiement.</p>
Missions
<p><u>Missions principales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer l'exécution budgétaire du musée ➤ Assurer la gestion des dépenses et des recettes de l'établissement

- Assurer la bonne tenue et la qualité comptable des comptes du musée

Missions et tâches

- Il est attendu du gestionnaire financier qu'il/elle soit polyvalente sur l'ensemble de l'activité de l'agence comptable dans le cadre d'un service facturier dépenses et recettes
- Le/la gestionnaire financier/ère travaille en relation avec tous les services du musée
- Il/elle est chargé/e de l'exécution budgétaire et à ce titre contrôle les bons de commande et les engagements juridiques après visa du contrôleur de gestion et avant validation de l'ordonnateur
- Il/elle assure notamment la gestion des dépenses et des recettes, ce qui implique :
 - La réception des factures via Chorus pro pour les factures fournisseurs
 - Le dépôt des factures clients sur Chorus pro après leur prise en charge
 - Le rapprochement des services faits avec les factures reçues
 - La relance des services du musée en cas d'absence de certification du service fait
 - La saisie, le contrôle de la liquidation des demandes de paiement tant en fonctionnement, en investissement que sur l'enveloppe de personnel
 - La saisie, le contrôle de la liquidation des ordres de recouvrement des recettes de billetterie, de la location d'espaces/tournages et les subventions
- Il/elle travaille en liaison étroites avec le bureau RH/Rémunérations pour la gestion de l'interface des payes et des crédits concernant les rémunérations et charges sociales
- Dans le cadre de la bonne tenue et la qualité des comptes du musée, il/elle assure le suivi des comptes de la classe 4 se rapportant aux dépenses et recettes ainsi qu'à leur apurement
- Il/elle effectue les relances amiables et contentieuses des impayés

Profil recherché

Compétences

- Connaissances des règles de la comptabilité publique, des normes comptables (GBCP, M9, etc.), du code de la commande publique
- Rigueur et méthode
- Facilité d'adaptation
- Bonnes qualités relationnelles indispensables
- Sens de la communication et du travail en équipe
- Sens de la réserve et de la discrétion
- Autonomie, sans des responsabilités et loyauté liés à la spécificité du poste
- Pratique du logiciel de gestion financière et comptable PEP souhaitable
- Maîtrise des outils informatiques (tableur, traitement de texte, web)
- Aptitude au travail en environnement dématérialisé

Expérience professionnelle

- Expérience significative en comptabilité publique ou privée, acquise dans un ou plusieurs services comptables et financiers

Formation / diplômes

- BAC+2/3
- Formation solide en matière de comptabilité générale

Environnement de travail et avantages

- Rythme de travail : 38h/semaine ; 25 congés annuels et 18 RTT et jusqu'à 2 jours de fractionnement,
- Prime annuelle sur objectifs pour les contractuels / CIA pour les fonctionnaires,
- Navette privée électrique gratuite entre le RER B-Le Bourget et le musée, le matin et le soir,
- Tarifs très avantageux au restaurant du musée et au restaurant inter-entreprises (RIE) de la plateforme aéroportuaire,
- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75% et versement du forfait mobilité durable (vélo ou covoiturage),
- Mutuelle et prévoyance ministère des Armées,
- Accès aux prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme du ministère des Armées, notamment via l'Igesa (www.igesa.fr),
- Réductions sur les articles en vente à la boutique du musée.

Candidature et détails de l'offre

Date de création de l'offre	22/06/2026
Date limite de candidature	24/07/2026
Date de prise de poste	01/09/2026
Référence de l'offre	VP 2026-17
Contact et adresse de candidature	Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2026-17 Gestionnaire financier (H/F)

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.