

Offre d'emploi

Chargé(e) de projets bâtiment	
Catégorie : A	Catégorie contractuels MAE : 3
Groupe IFSE : NC	Poste de mangement : non
Poste pérenne	Temps complet
Poste télétravaillable : oui	Astreintes : non
Rémunération indicative : [minimum 29.204 € - maximum 48.674 €] bruts annuels, sur la base de la catégorie de poste	Ouvert aux fonctionnaires et contractuels (CDD 3 ans ou portabilité du CDI le cas échéant)
Localisation du poste : Bourget/Dugny, déplacements occasionnels	Rythme de travail : lundi-vendredi. Soirées et week-ends très occasionnellement

Le musée de l'Air et de l'Espace
<p>Ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation.</p> <p>Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'État ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.</p> <p>Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été réouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019.</p> <p>Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.</p>

Missions
<p>Le musée de l'Air et de l'Espace est réparti sur deux sites, situés de chaque côté de l'aéroport du Bourget, pour une surface totale de près de 25 hectares. Plusieurs dizaines de bâtiments permettent de conserver les collections du musée (réserves), restaurer les œuvres (ateliers de restauration) ou présenter les collections au public (espaces de visite). L'aérogare, premier aéroport de Paris, est inscrite à l'inventaire supplémentaire des monuments historiques.</p>

Au sein du Secrétariat Général, le pôle Bâtiments et Maintenance des Infrastructures (BMI) est responsable de l'entretien courant des bâtiments et de la maintenance des équipements bâtimentaires (électricité, CVC, plomberie, etc.). Il pilote également la maîtrise d'œuvre qui conçoit les projets de rénovation, d'aménagement d'espaces et de construction de nouveaux bâtiments. Le pôle est composé d'une dizaine d'agents (un chef de pôle, un responsable administratif et financier, deux chargés de projets bâtiment, un électricien et une équipe de manutentionnaires).

Missions

Missions principales

Mener un projet bâtimentaire de A à Z en tant que représentant de la maîtrise d'ouvrage : de la définition de l'expression du besoin à la réception et la levée des réserves.

Définir le besoin, piloter la maîtrise d'œuvre et participer à l'élaboration du projet, coordonner les différents intervenants, réaliser les études préalables, s'assurer du respect de la réglementation et préparer les autorisations administratives nécessaires, superviser la rédaction des marchés publics de travaux, participer aux analyses des offres, mener des réunions de chantier, rédiger les comptes-rendus et organiser un reporting régulier.

Missions de bureau et de terrain.

Missions et tâches

Définition de la faisabilité technique du projet

- Définir les besoins avec la direction du musée et le responsable de pôle BMI (bâtiments et maintenance des infrastructures).
- Réaliser des visites de sites, établir les devis afin d'élaborer le budget avec la direction.
- Assurer le montage des dossiers administratifs.
- Préparer et suivre les demandes de permis de construire et d'autorisations de travaux.
- Gérer les achats tout en respectant les procédures en vigueur dans l'établissement et contribuer au montage et à l'argumentation des dossiers de demande d'investissement.
- Rédiger les documents techniques des appels d'offre (cahier des clauses techniques particulières : CCTP) et participer à l'analyse des offres.
- Réaliser des études préalables et piloter la maîtrise d'œuvre pour l'établissement des avant-projets (APS et APD).
- Réceptionner et étudier le dossier technique transmis par l'architecte et étudier la faisabilité de l'ouvrage.
- Garantir le respect des normes réglementaires (qualité, sécurité, environnement).
- Réaliser une veille sur les innovations en matière de produits et de technologies.

Étude des projets d'exécution et assistance technique

- Réaliser des plannings prévisionnels et valider le plan d'exécution (détail du phasage des étapes d'exécution).

- Définir les moyens et les ressources (humaines, matérielles).
- Confronter sur le terrain les solutions techniques retenues.

Suivi des projets

- Coordonner les actions des différents intervenants, maîtrise d'œuvre, prévention, gestion, achat...
- Suivre l'exécution du budget du projet en lien avec le responsable administratif et financier du pôle.
- Piloter les relations avec les interlocuteurs extérieurs, en assurant la communication et le transfert des informations.
- Piloter le déroulement du marché public de travaux.
- Assurer le reporting auprès des différents acteurs du projet, internes et externes.
- Participer à la définition des zones de déplacement, conditions de manutention et de stockage des matériaux et matériels.

Autres activités

- Assurer le suivi des contrôles réglementaires des bâtiments et des équipements

Optimiser les consommations de fluides

Profil recherché

Compétences

- Appétences pour les missions administratives et financières (gestion d'un budget)
- Connaissances et compétences techniques (électricité, CVC, Thermique, TCE, etc.
- Qualités d'initiative, de rédaction et de synthèse
- Rigoureux(se), méthodique, autonome
- Aptitude à travailler en équipe et à rendre compte
- Une connaissance des marchés publics et de la réglementation des ERP serait un plus
- Maîtrise des outils informatiques et notamment Autocad serait appréciée
- **Un profil de chargé(e) de projets de bâtiment junior est accepté**

Expérience professionnelle

- Un an minimum sur un poste similaire
- Avoir travaillé en mode projet

Formation / diplômes

BAC+3 dans les domaines de l'architecture, ingénierie civile, bâtimentaire et technique.

Environnement de travail et avantages

- Rythme de travail : 38h/semaine ; 25 congés annuels et 18 RTT et jusqu'à 2 jours de fractionnement,
- Prime annuelle sur objectifs pour les contractuels / CIA pour les fonctionnaires,

- Navette privée électrique gratuite entre le RER B-Le Bourget et le musée, le matin et le soir,
- Tarifs très avantageux au restaurant du musée et au restaurant inter-entreprises (RIE) de la plateforme aéroportuaire,
- Salle de déjeuner et de repos à disposition des agents sur le lieu de travail,
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75% et versement du forfait mobilité durable (vélo ou covoiturage),
- Mutuelle et prévoyance ministère des Armées,
- Accès aux prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme du ministère des Armées, notamment via l'Igesa (www.igesa.fr),
- Réductions sur les articles en vente à la boutique du musée.

Candidature et détails de l'offre	
Date de création de l'offre	08/06/2026
Date limite de candidature	10/07/2026
Date de prise de poste	01/08/2026
Référence de l'offre	VP 2026-15
Contact et adresse de candidature	Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2026-15 Chargé Projets Bâtiment (H/F)

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.