

**CHARGE/E DES LOCATIONS D'ESPACES ET DES TOURNAGES**

Fonction	<b>CHARGE/E DES LOCATIONS D'ESPACES ET DES TOURNAGES</b>
<b>Rattachement</b>	Rattaché(e) au Pôle locations d'espaces et tournages, au sein du Département du développement des publics, marketing et éditions, vous travaillez en transversalité avec de nombreux services du musée.
<b>Lieu</b>	<b>Aéroport de Paris- Le Bourget</b>
<b>Musée de l'Air et de l'Espace</b>	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation.</p> <p>Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.</p> <p>Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été ré-ouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019.</p> <p>Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.</p>
<b>Missions</b>	<p>Rattaché(e) au pôle locations d'espaces et tournages, vous travaillez en interaction avec les différents services du musée et contribuez au développement des ressources propres en commercialisant les espaces dans le cadre d'événements professionnels (locations d'espaces &amp; tournages).</p> <p>Vos missions sont les suivantes :</p> <p><b>Commercialisation :</b></p> <p>Traitement et suivi des demandes entrantes pour la privatisation des espaces et pour les tournages (prise de brief, proposition commerciale, devis, factures, etc.)</p> <p>Contribution à la prospection de nouveaux clients (emailings, élaboration et mise à jour de bases de données, participation à des salons professionnels, veille concurrentielle...)</p> <p>Participation au suivi de la satisfaction client et des résultats pour donner suite aux évènements - fidélisation</p>

	<p><b>Production évènementielle :</b>  Participation à la production de ces évènements et des tournages organisation, mise en œuvre et suivi des moyens matériels et humains en lien avec l'ensemble des services concernés du musée ;</p> <p>Coordination des événements et tournages sur site avec le régisseur des événements (installation de la signalétique, accueil des différents intervenants et prestataires, rédaction de notes évènementielles, souci du bon déroulement et au respect des horaires...) ;</p> <p>Contribution à la mise en œuvre commerciale et logistique des activités du musée dans le cadre du Salon International de l'Aéronautique et de l'Espace (tous les deux ans, années impaires).</p> <p><b>Suivi administratif :</b>  Traitement et suivi administratif des événements accueillis (convention, facturation, certificats administratifs...).</p> <p>Ce descriptif prend en compte vos principales responsabilités, et n'est pas limitatif.</p>
<b>Formation et expérience</b>	<p>Diplôme :  Formation bac +3 à bac+5 en évènementiel.</p> <p>Expérience :  2 ans d'expérience dans des fonctions similaires.  La connaissance du milieu muséal est un plus.</p>
<b>Compétences requises</b>	<p><b>Compétences requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens commercial et de la relation client</li> <li>- Aptitude à travailler en mode projet avec des interlocuteurs variés, de la conception à l'opérationnel, notamment sur le terrain</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)</li> <li>- Anglais courant</li> <li>- Permis B fortement souhaité</li> </ul> <p><b>Qualités souhaitées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptabilité, autonomie, polyvalence</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- Rigueur et sens de l'organisation</li> <li>- Esprit d'initiative / force de proposition</li> <li>- Aisance relationnelle et goût du travail en équipe</li> </ul>
<b>Informations complémentaires</b>	<p>Temps plein</p> <p>Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels en CDD de catégorie B</p> <p>Possibilité de variation de la charge de travail en fonction de l'activité</p> <p>Possibilité de travail le week-end, en soirée ou en horaires décalés</p>
<b>Avantages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Télétravail jusqu'à 6 jours par mois lorsque les missions le permettent</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Remboursement à hauteur de 75 % des frais de transports</li><li>- Prise en charge de la mutuelle à hauteur de 50%</li><li>- Navette reliant directement le musée à la station du RER B Le Bourget matin et soir en semaine</li><li>- Restaurant du personnel sur le site du musée à tarif attractif</li><li>- Réductions à la boutique du musée</li></ul>
--	---

**Date limite de dépôt de candidature :** Le 30 mars 2026

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, [recrutement-mae@museeairespace.fr](mailto:recrutement-mae@museeairespace.fr) sous la référence : VP 2026 – 6 – Chargé(e) des locations d'espaces et des tournages des publics

Poste ouvert aux contractuels - CDD de 3 ans

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.