

Documentaliste - Archiviste (H/F) – CDD 3 ans



Fonction	DOCUMENTALISTE - ARCHIVISTE
Statut & rattachement	Contrat de catégorie B Rattaché(e) au Département Recherche et de Documentation.
Lieu	Aéroport du Bourget
Musée de l'air et de l'espace	Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Il est situé à 10 minutes de Paris, sur l'aéroport du Bourget, premier aéroport d'affaires d'Europe. Avec l'appui du ministère des Armées, le musée de l'Air et de l'Espace a réaffirmé en 2019, son ambition d'être un pôle de référence à l'échelle nationale et internationale, dans les domaines aéronautique et spatial, tout en confortant son rôle d'acteur culturel majeur dans un panorama francilien en pleine mutation.
Missions	Documentaliste (60%) • Participer aux projets de valorisation des collections • Effectuer les recherches documentaires et iconographiques en réponse aux demandes internes et externes • Réaliser les opérations de numérisation ponctuelles liées aux activités du musée ou aux commandes de personnes extérieures : préparer les documents, les numériser à l'aide d'un scanner professionnel et effectuer leur contrôle qualité Archiviste (40 %) • Piloter la mise en place d'une solution logicielle pour les fonds d'archives du musée • Administration fonctionnelle de la solution retenue et supervision des autres bases du service • Assurer le traitement et l'inventaire des archives acquises ou collectées • Coordonner les prestations de numérisation, indexation • Participer à la mise en place de la politique de gestion des collections numériques Activités associées • Participer aux permanences de service public • Participer aux activités du service
Compétences requises	-Forte sensibilité aux mondes des musées -Maîtrise des techniques de gestion documentaire, des bibliothèques ou des archives -Maîtriser des normes et principes du classement des documents et description archivistique, maîtriser les différents formats de métadonnées -Connaissance des outils de valorisation numérique des collections -Connaissance de Clade, Archange et Skopus -Maîtriser les outils de la chaîne de numérisation : scanner, logiciels de numérisation (Silverfast et Nikon Scan) et de retouche d'images (Photoshop) -Capacité à adapter son activité en fonction des projets et impératifs du département et du musée
Informations	Présence le 1 ^{er} samedi de chaque mois par rotation avec le reste de l'équipe

complémentaires	
Avantages	Remboursement à hauteur de 75 % des frais de transports Navette reliant directement le musée à la station du RER B Le Bourget matin et soir en semaine Restaurant du personnel sur le site du musée à tarif attractif Réductions à la boutique du musée
Vacance du poste	1 ^{er} octobre 2025

Date limite de dépôt de candidature : le 15 septembre 2025

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : **VP 17 2025 – Documentaliste-archiviste (H/F)**.

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.