

Apprenti(e) Chargé-e d'accueil-billetterie-réservation



Fonction	Chargé-e d'accueil-billetterie-réservation en Alternance
Statut & rattachement	Alternant Au sein du Pôle Relations aux publics du Département du Développement des Publics et Marketing vous serez placé-e sous l'autorité du Responsable accueil-billetterie-réservation Vous travaillez dans l'équipe d'accueil-billetterie-réservation du musée, et êtes en interaction quotidienne avec les publics du musée
Lieu	Aéroport de Paris - Le Bourget
Musée de l'air et de l'espace	A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique. Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget — premier aéroport d'affaire d'Europe — il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine- Saint-Denis.
Missions	<u>Missions principales :</u> - Informer, conseiller, orienter les différents publics du musée en face à face, par téléphone, et par courriel, - Assurer la vente des différentes prestations proposées par le musée : démarrer et clôturer quotidiennement les caisses, encaisser, éditer et délivrer les billets, - Gérer le Livre d'or et contribuer à son amélioration - Contribuer à la mise en œuvre de la politique d'accueil du musée, - Contribuer à la veille relative au bon état de fonctionnement des dispositifs d'accueil et en référer à qui de droit en cas de dysfonctionnement, - Contribuer à la gestion des stocks de documents de communication mis à disposition du public, - Contribuer à la gestion du standard téléphonique, au transfert des appels, à l'accueil des rendez-vous. - Assurer les réservations pour les visites de groupes

Formation/niveau d'étude/profil recherché	Formation bac +2 type BTS dans les métiers du tourisme, de l'accueil, des services, de la vente et du commerce. Débutant accepté, expérience dans la vente ou l'accueil du public fortement appréciée.
Compétences requises	- Ponctualité, rigueur, calme et pondération, prise d'initiative - Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale - Niveau d'anglais correct exigé, une troisième langue est un plus - Aisance avec les outils informatiques - Première expérience d'un logiciel de billetterie appréciée (See Tickets). - Une sensibilité pour les secteurs suivants est un plus : culture, tourisme ou aéronautique
Avantages	- Remboursement à hauteur de 75% des frais de transports - Navette reliant directement le musée à la station du RER B Le Bourget matin et soir (sauf le week-end) - Restaurant du personnel sur le site du musée à tarif attractif - Réductions à la boutique du musée
Vacance du poste	A pourvoir en septembre 2025

Date de clôture du poste : 15 juillet 2025

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence :

VP 2025 – 13 Apprenti(e) Chargé(e) d'accueil-billetterie-réservation

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.