

ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION



Fonction	Assistant(e) de communication
Statut & rattachement	Agent fonctionnaire ou contractuel de catégorie B Rattachée à la Direction de la Communication et du Numérique est placé/e sous l'autorité de sa directrice.
Lieu	Aéroport du Bourget
Musée de l'air et de l'espace	Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Il est situé, à 10 minutes de Paris, sur l'aéroport du Bourget, premier aéroport d'affaires d'Europe. Avec l'appui du ministère des Armées, le musée de l'Air et de l'Espace a réaffirmé en 2019, son ambition d'être un pôle de référence à l'échelle nationale et internationale, dans les domaines aéronautique et spatial, tout en confortant son rôle d'acteur culturel majeur dans un panorama francilien en pleine mutation.
Objectifs	Contribuer aux actions de communication du musée et au développement de l'image de marque du musée.
Missions	- De manière générale, assister l'équipe communication, - Apporter son soutien à la création du contenu éditorial et à la création graphique et audiovisuelle pour les différents réseaux sociaux du musée, - Faire des recherches iconographiques et documentaires pour les sujets de communication - Elaborer des supports de communication print - Mettre à jour des fichiers contacts du musée - Participer occasionnellement aux événements en soirée et le week-end.
Profil recherché	BAC+3 en gestion de projet culturel, école de communication, ou institut d'études politiques avec une première expérience professionnelle dans les métiers de communication. Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles. Dynamique, rigoureux(se) et pragmatique.

	Capacité à travailler de manière indépendante. Maîtrise du pack office et des outils PAO. Intérêt pour l'actualité aérospatiale.
Avantages	• Possibilité de télétravail jusqu'à deux jours par semaine lorsque les missions le permettent • Remboursement à hauteur de 75% des frais de transports • Navette gratuite reliant directement le musée à la station du RER B Le Bourget matin et soir • Restaurant du personnel sur le site du musée à tarif attractif • Réductions à la boutique du musée
Durée	CDD ou détachement de 6 mois maximum
Prise de poste	Dès que possible

Date de clôture de candidature : 23 mai 2025

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : **VP 2025-08**

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels (détachement/CDD de 6 mois).

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.