Juriste en droit public/marchés publics

MUSÉE AIR + ESPACE
AÉROPORT PARIS – LE BOURGET

Fonction	**Juriste en droit public/marchés publics**
Statut & rattachement	**Fonctionnaire ou agent contractuel de catégorie A** Rattaché(e) au secrétariat général, et placé(e) sous l'autorité du/de la Responsable du pôle Affaires Juridiques et Marchés Publics.
Lieu	**Aéroport du Bourget**
Musée de l'air et de l'espace	A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique. Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été réouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019. Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.
Objectifs	• Assurer le contrôle de la légalité de l'ensemble des actes du musée (hors contrats de travail) • Assister et conseiller les services • Assurer un rôle d'observation et d'alerte auprès des responsables du musée.
Missions	**Marchés publics et délégations de service public :** • Concevoir et préparer les dossiers des marchés publics et des délégations de service public. • Aider les différents services pour établir les cahiers des charges, • Planifier les procédures de marchés publics (passation, notifications, …) • Assurer le suivi juridique de l'exécution des marchés publics ou de délégations de service public • Archiver les pièces de passation et d'exécution des marchés publics.

	Contrats et conventions (hors contrat de travail) : • Rédiger les conventions et les contrats (locations d'espaces lors du Salon • International de l'Aéronautique et de l'Espace, cessation de biens, …). • Rédiger les autorisations d'occupation temporaire du domaine public, en lien avec France Domaines et le contrôle financier du ministère des Armées. • Préparer des dossiers juridiques devant recueillir l'aval du Conseil d'Administration. • Gérer les différents contrats d'assurance. **Contentieux :** • Préparer et traiter les dossiers de précontentieux et contentieux en collaboration avec le responsable du pôle. **Conseil et veille juridique :** • Assurer un rôle de conseil et d'assistance juridique auprès de la direction et des services de l'établissement. • Assurer la veille juridique de l'établissement. • Emettre des préconisations en matière de contrôle de légalité et • Alerter la direction du musée sur les irrégularités potentielles. • Assurer l'analyse des risques juridiques en collaboration avec le responsable du pôle
Formation	De formation juridique de type Bac + 4 à Bac + 5 en droit public et/ou droit des contrats publics Maîtriser la réglementation de la commande publique Justifier d'une première expérience professionnelle significative qui permet d'intervenir de manière opérationnelle sur l'ensemble du processus commande publique. Une compétence en matière d'achats publics serait un plus.
Compétences requises	Esprit d'équipe Rigueur, réactivité, discrétion Sens pratique et capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et relationnelles Maîtrise des outils bureautiques et capacité à développer l'usage des outils existants Capacité à aider au portage de projets Sens du relationnel et de la pédagogie Aptitude à la négociation au sens du service public
Avantages	Télétravail jusqu'à 2 jours par semaine lorsque les missions le permettent Remboursement à hauteur de 75 % des frais de transports Navette reliant directement le musée à la station du RER B Le Bourget matin et soir en semaine Restaurant du personnel sur le site du musée à tarif attractif Réductions à la boutique du musée
Vacance du poste	15/04/2024

Date limite de dépôt de candidature : le 14 avril 2024

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2024 – 7 Juriste marchés publics (H/F).

Poste ouvert aux contractuels - CDD de 3 ans.

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.