

## GESTIONNAIRE DES SYSTEMES D'INFORMATION



<b>Fonction</b>	<b>GESTIONNAIRE DES SYSTEMES D'INFORMATION</b>
<b>Statut &amp; rattachement</b>	<b>Fonctionnaire ou agent contractuel de catégorie B</b>  Rattaché(e) pour sa gestion au secrétariat général, et placé(e) sous l'autorité du/de la responsable SIC.
<b>Lieu</b>	<b>Aéroport du Bourget</b>
<b>Musée de l'air et de l'espace</b>	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation.</p> <p>Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.</p> <p>Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été réouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019.</p> <p>Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.</p>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la gestion d'un parc informatique de taille moyenne</li><li>• Participer aux projets d'évolutions informatiques</li><li>• Intervenir en soutien pour les projets transverses</li></ul>
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion du parc informatique</li></ul> <p>-Mise en production et maintien en condition opérationnelle des postes informatiques destinés aux utilisateurs ainsi que pour des besoins spécifiques du musée (bornes interactives, contrôles d'accès, etc.)</p> <p>-Suivi du parc informatique (SAV, veille technologique, inventaire, etc.)</p> <p>-Formation de bases aux utilisateurs (utilisation d'un poste informatique, messagerie, suite bureautique, applications métiers propres au musée, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Support utilisateur</li></ul> <p>-Assurer les interventions auprès des utilisateurs</p> <p>-Rédaction de la documentation utilisateur et technique</p> <p>-Gestion des interventions (ouverture/fermeture de tickets, utilisation d'outils d'inventaire)</p> <p>-Mise en place d'outils facilitant la gestion des interventions et le monitoring du parc (postes utilisateurs, serveurs et réseaux)</p>

	<p>-Astreinte à domicile en HNO par rotation avec les autres membres de l'équipe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Administration réseau</li> </ul> <p>-Maintenance préventive et corrective des serveurs (mises à jour systèmes et logiciels etc.),</p> <p>-Pilotage des prestataires extérieurs</p> <p>-Gestion du parc imprimante</p> <p>-Sécurité informatique générale (poste de travail, terminaux mobiles, serveurs, infrastructure, etc...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Projets</li> </ul> <p>-Gestion de projet informatique</p> <p>-Soutien pour les événements et locations d'espace organisés au sein du musée.</p> <p>-Intervenir en tant que contributeur projet lors de l'élaboration d'événements.</p>
<b>Formation</b>	BAC + 2
<b>Compétences requises</b>	<p><b>Savoir-faire :</b></p> <p>Maîtrise des outils informatiques  Support utilisateur  Administration réseau  Gestion des applications métiers  Monitoring  Gestion de projets</p> <p><b>Environnement technique :</b></p> <p>- OS : Microsoft Windows Server, Microsoft Windows, Linux  - Switch HP, Firewall &amp; AP Sophos, ESX Dell  - Veeam, VmWare, PRTG, GLPI, Sophos Central</p> <p><b>Savoir-être :</b></p> <p>- Rigueur, méthode et sens de l'organisation  - Goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles  - Intérêt pour le milieu aéronautique</p>
<b>Avantages</b>	<p>Remboursement à hauteur de 75 % des frais de transports</p> <p>Navette reliant directement le musée à la station du RER B Le Bourget matin et soir en semaine</p> <p>Restaurant du personnel sur le site du musée à tarif attractif</p> <p>Réductions à la boutique du musée</p>
<b>Vacance du poste</b>	Poste susceptible d'être vacant au 1 <sup>er</sup> juin 2024

**Date limite de dépôt de candidature :** le 14 avril 2024

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2024 – 6 Gestionnaire des systèmes d'information (H/F).

Poste ouvert aux contractuels - CDD de 3 ans.

Le musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.