

**Offre de stage : Stagiaire assistant.e projets de médiation H/F**

**Réf :** [VP 2023-17](#)

**Présentation :**

Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le Musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde.

Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Il est situé, à 10 minutes de Paris, sur l'aéroport du Bourget, premier aéroport d'affaires d'Europe. Avec l'appui du ministère des Armées, le Musée de l'Air et de l'Espace a réaffirmé en 2019, son ambition d'être un pôle de référence à l'échelle nationale et internationale, dans les domaines aéronautique et spatial, tout en confortant son rôle d'acteur culturel majeur dans un panorama francilien en pleine mutation.

**Description du poste :**

Au sein du Pôle Actions pédagogiques et culturelles, rattaché au Département du développement des publics et marketing, vous contribuez aux recherches et réflexions au tour de la création d'un nouvel espace d'exposition permanent dont l'ouverture est prévue à horizon 2025, dédié à la navigation aérienne et au contrôle aérien.

Vos missions sont les suivantes :

- ◆ Recherches
- ◆ Identification de prestataires
- ◆ Rédaction de notes et documents, compte-rendu de réunions

Des missions complémentaires sont envisageables en fonction de l'appétence du/de la candidat(e).

**Profil recherché :**

Formation M2 Muséologie / Patrimoine avec sensibilité pour les sciences et techniques u Ecole d'ingénieur aéronautique avec sensibilité historique et patrimoniale.

Rigueur, méthode et sens de l'organisation dans le travail.

Qualités rédactionnelles avérées.

Minutie.

Efficacité.

Autonomie.

Initiative.

Maîtrise des outils bureautiques.

Date de début de stage : Dès que possible

Indemnités légales, prise en charge de la carte de transport, accès au restaurant d'entreprise.

**Date de clôture de l'offre : le 31 juillet 2023.**

**Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, [recrutement-mae@museeairespace.fr](mailto:recrutement-mae@museeairespace.fr), sous la référence : [VP 2023-17](#) Stage assistant projets de médiation.**