

Responsable du département de recherche et de documentation



| | |
|----------------------------------|---|
| Fonction | Responsable du département de recherche et de documentation |
| Statut & rattachement | Fonctionnaire de catégorie A Rattaché(e) au département scientifique et des collections du musée et placé(e) sous l'autorité de la directrice du département scientifique et des collections. |
| Lieu | Aéroport du Bourget |
| Musée de l'air et de l'espace | <p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation.</p> <p>Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.</p> <p>Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été réouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019.</p> <p>Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.</p> <p>Inscrit dans le cadre du Contrat d'Objectif et de Performance 2020 – 2024, <u>l'aménagement d'une médiathèque-ludothèque</u> au cœur du musée de l'Air et de l'Espace est un des volets du Projet Scientifique et Culturel du musée.</p> <p>Cet espace, destiné à remplacer l'ancienne salle de lecture fermée en 2016 pour travaux, aura une double fonction : valoriser, notamment auprès des chercheurs, un fonds patrimonial exceptionnel par sa diversité et sa qualité et favoriser la découverte du monde aéronautique, de son histoire et de son actualité dans un objectif de démocratisation culturelle.</p> <p>L'ouverture prochaine de la médiathèque-ludothèque, désormais située au cœur du parcours de visite, lui permettra de jouer un rôle majeur dans la politique culturelle du musée.</p> |
| Objectif | <ul style="list-style-type: none">• Gérer la nouvelle médiathèque-ludothèque - centre de recherche et de documentation et proposer des axes de développement• Accompagner les équipes en place dans l'appréhension des enjeux liés à la nouvelle structure• Assurer la gestion des collections patrimoniales |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Valorisation des fonds gérés par le département de recherche et de documentation. |
| <p>Missions</p> | <p>1/ Gérer le centre de recherche et de documentation et proposer des axes de développement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manage les agents (7) du centre de recherche et de documentation. - Accompagne les personnels dans les évolutions des métiers et des missions de la documentation en lien avec l'ouverture de la médiathèque-ludothèque - Procède aux évaluations annuelles des personnels et des bilans d'objectifs du département. - Participe à la politique scientifique et culturelle du Musée - Prévoit le développement des partenariats avec les bibliothèques du territoire, le réseau de l'éducation nationale en collaboration avec le pôle actions pédagogiques et culturelles, et le développement des relations universitaires et des enseignants chercheurs. - Contribue à la définition d'un plan de communication afin d'améliorer la visibilité et la notoriété de la médiathèque-ludothèque et des ressources du Département recherche et documentation au profit des différents publics susceptibles d'être intéressés par les ressources documentaires du musée. <p>2/ Gestion des collections patrimoniales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définit les priorités et les orientations de la politique documentaire et de la politique de développement des collections concernant les trois pôles majeurs : la bibliothèque ; les fonds d'imprimés et d'archives ; le fonds photographique. - Concourt à l'accroissement des fonds par le choix des acquisitions et la mise en place d'une veille. - Participe au développement et à la mise en place des outils liés aux nouvelles technologies documentaires (mise en place de CLADE-projet ministérielle de mutualisation des ressources documentaires du MINARM), mise en ligne des fonds photographiques, mise à jour et développement des outils pour la nouvelle médiathèque - Impulse des projets de partenariats en vue de numérisation et de restauration avec les établissements partenaires. - Contribue à la rédaction des cahiers des charges en vue des passations de marchés publics pour les grandes orientations concernant les chantiers de collection (restauration et numérisation des collections ou de conservation préventive). - Assure le suivi du budget du département. - Décrit et propose les procédures concernant l'intégration de notices normées dans les nouveaux outils numériques et les outils de gestion documentaires. - propose les procédures de traitement des fonds d'archives, participe à l'identification, au tri, au classement et au conditionnement des fonds. <p>3/ Valorisation des fonds gérés par le département recherche et documentation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la programmation culturelle du Musée ; aux prêts de collection pour les expositions. - Rédige de nouveaux contenus documentaires des dossiers numériques et vérifie les publications de contenu en interne ou en externe (réseaux sociaux ; web du musée) <p><u>Accueil du public en salle de consultation recherche une dizaine de samedis par an</u></p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Formation | Conservateur des bibliothèques Bibliothécaire/documentaliste ; |
| Compétences requises | Connaissances scientifiques et techniques relatives à l'activité des bibliothèques: accès aux fonds, politique documentaire, mise en valeur, conservation et droits afférents. Connaissances sur l'environnement professionnel, administratif et réglementaire Une première expérience managériale est souhaitée (management d'équipe et de projet) Capacité à impulser une dynamique de changement et à susciter l'adhésion des équipes Capacité à interroger les modes de fonctionnement en place et à proposer des évolutions, Qualités rédactionnelles et relationnelles Autonomie, Rigueur, réactivité Capacité d'organisation Sens du service public |
| Informations complémentaires | Possibilité de télétravail jusqu'à deux jours par semaine lorsque les missions le permettent Possibilité d'ouvrir un Compte épargne Temps (CET) Remboursement à hauteur de 50% des frais de transports Navette reliant directement le musée à la station du RER B Le Bourget matin et soir Restaurant du personnel sur le site du musée à tarif attractif Politique de formation professionnelle accessible Accès aux dispositifs d'action sociale du ministère des armées Réductions à la boutique du musée |

Vacance de poste : Lundi 2 janvier 2023

Date de clôture : Dimanche 18 décembre 2022

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2022-130

Responsable du département de recherche et de documentation