

Nom du poste	GESTIONNAIRE COMPTABLE
Statut & rattachement	<p>Fonctionnaire ou agent contractuel de catégorie B Rattaché(e) pour sa gestion à la direction, et placé(e) sous l'autorité de l'agent comptable. L'agence comptable comprend un effectif de 3 agents (l'agent comptable et 2 gestionnaires comptables).</p>
Adresse	Aéroport de Paris-Le Bourget, 93352 Le Bourget
Présentation du site	<p>Le musée de l'Air et de l'Espace (MAE) du Bourget est le plus important musée aéronautique de France. Fondé en 1919, il est le plus ancien et l'un des plus grands du monde.</p> <p>Ses espaces ouverts au public, situés dans la partie sud-est de l'emprise de l'aéroport du Bourget, sur le territoire des communes de Dugny et Le Bourget, au nord-est de Paris, occupent l'aérogare de style Art déco du Bourget, construite par Georges Labro pour l'Exposition universelle de 1937, à proximité du Bureau d'enquêtes et d'analyses pour la sécurité de l'aviation civile</p>
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Visa des dépenses de fonctionnement (dépenses courantes, frais de missions, régie d'avance...) et d'investissement, avec une prédominance des dépenses sur marchés de travaux. • Visa des dépenses de rémunérations du personnel titulaire et non titulaire (contrôle a priori et a posteriori). • Visa des dépenses relatives aux impôts et aux taxes. • Suivi des comptes de classe 4 se rapportant aux dépenses et apurement de ces comptes. • Relances amiables et contentieuses des impayés. • Veille juridique comptable et respect des échéances. • Participation à la mise en œuvre du plan d'action et du contrôle interne sous la supervision de l'agent comptable. <p>Les principales tâches font l'objet d'une rotation entre agents, ce qui permet d'assurer une polyvalence indispensable au fonctionnement du service.</p>
Formation/Niveau d'étude/Profil recherché	<p>BAC +2/3 Formation solide en matière de comptabilité générale. Expérience significative en comptabilité publique, acquise dans un ou plusieurs services comptables et financiers.</p>
Compétences requises	<p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des règles de la comptabilité publique, des normes comptables (GBCP, M9...), du code de la commande publique et des règles de rémunérations des fonctionnaires et des agents sous contrat de droit public. - Pratique du logiciel de gestion financière et comptable WIN M9. - Maîtrise des outils informatiques (tableur, traitement de texte, web). - Aptitude au travail en environnement dématérialisé. <p>Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et méthode. - Facilité d'adaptation. - Bonnes qualités relationnelles indispensables. - Sens de la communication et du travail en équipe. - Sens de la réserve et de la discrétion. - Autonomie, sens des responsabilités et loyauté liés à la spécificité du poste (délégation de signature de l'agent comptable).

Avantages	Possibilité de télétravail jusqu'à deux jours par semaine lorsque les missions le permettent Remboursement à hauteur de 50% des frais de transports Navette reliant directement le musée à la station du RER B Le Bourget matin et soir Restaurant du personnel sur le site du musée à tarif attractif Réductions à la boutique du musée
Vacance du poste	1 ^{er} janvier 2023

Date de clôture du poste : 14 novembre 2022

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP – 137 – Gestionnaire comptable