

Offre de Stage : Assistant/e de coordination de projets scientifiques H/F

Réf : offre de stage 2022 - 125

Présentation :

Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le Musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde.

Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Il est situé, à 10 minutes de Paris, sur l'aéroport du Bourget, premier aéroport d'affaires d'Europe.

Avec l'appui du ministère des Armées, le Musée de l'Air et de l'Espace a réaffirmé en 2019, son ambition d'être un pôle de référence à l'échelle nationale et internationale, dans les domaines aéronautique et spatial, tout en confortant son rôle d'acteur culturel majeur dans un panorama francilien en pleine mutation.

Description du poste :

Dans le cadre du projet de création du nouveau hall d'exposition permanente, mené sous l'autorité de la Directrice et dédié à l'aviation civile, commerciale légère et sportive, vous assisterez la chargée de mission dans la conception du futur hall d'exposition en menant des recherches documentaires et thématiques et en participant à la définition de l'exposition. Vous travaillerez à l'élaboration du synopsis et de la liste des objets qui seront présentés lors de l'exposition. Dans ce but, vous serez amené(e) à participer à différentes réunions associant les différents départements du musée (Département du développement des publics et marketing et Département scientifique et des collections).

En outre, en lien avec les services concernés, vous collaborerez à la conception des dispositifs de muséographie et de médiation culturelle destinés à tous types de publics.

Profil recherché :

Master 2 spécialisé en gestion de projet culturel, gestion de patrimoine culturel, histoire ou histoire de l'art.

Excellentes qualités rédactionnelles et bon esprit de synthèse.

Dynamique, rigoureux(se) et capacité à travailler de manière indépendante.

Bon niveau d'anglais souhaité.

Maîtrise du pack office.

Intérêt pour l'actualité muséale et culturelle et si possible, aérospatiale.

Stage de 6 mois à partir de septembre 2022.

2 jours par semaine —Convention de stage. Gratification : indemnités légales.

Pas d'alternance pour ce stage.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : *stage 2022– 125 Assistant de coordination de projets scientifiques H/F*

Le Musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. A compétences équivalentes, le stage est ouvert aux personnes en situation de handicap.