

**ALTERNANT CHARGE (E) DE DEVELOPPEMENT RH H/F**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En lien avec le responsable RH, établir le plan de formation et suivre les formations du personnel et les licences obligatoires.</li> <li>- Communiquer auprès du personnel l'offre de formation;</li> <li>- Actualiser et normaliser les fiches de poste des agents du Musée;</li> </ul> <p>Le poste proposé nécessite de la polyvalence dans les activités, de la rigueur et de la disponibilité.</p>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master 1 ou master 2 spécialité Ressources Humaines.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne maîtrise des outils bureautiques</li> <li>- Bonne capacité d'adaptation.</li> <li>- Rigueur, méthode et sens de l'organisation</li> <li>- Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse.</li> <li>- Autonomie et polyvalence.</li> <li>- Bon sens relationnel.</li> <li>- Capacité d'accueil et d'écoute.</li> <li>- Discrétion et confidentialité exigées.</li> <li>- Capacité à prendre des initiatives et à participer à des nouveaux projets.</li> <li>- Esprit d'équipe</li> </ul>