

**Offre d'emploi : Assistant.e de production événementielle H/F**

**Réf :** VP 2022-118

**Présentation :**

Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le Musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde.

Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Il est situé, à 10 minutes de Paris, sur l'aéroport du Bourget, premier aéroport d'affaires d'Europe. Avec l'appui du ministère des Armées, le Musée de l'Air et de l'Espace a réaffirmé en 2019, son ambition d'être un pôle de référence à l'échelle nationale et internationale, dans les domaines aéronautique et spatial, tout en confortant son rôle d'acteur culturel majeur dans un panorama francilien en pleine mutation.

**Description du poste :**

Rattaché(e) au Pôle programmation événementielle, au sein du Département du développement des publics et marketing, vous mettez en œuvre les événements culturels grand public du musée et contribuez à la définition d'une programmation cohérente avec le projet scientifique et culturel et avec la stratégie de développement des publics portés par le musée : événements nationaux (Nuit des musées, Nuit des étoiles, Journées européennes du Patrimoine, Fête de la science, Journées nationales de l'architecture,...) ; événements spécifiques au musée (dates-anniversaire en lien avec l'histoire aéronautique et spatiale, Mars en mars, Ciné Tarmac,...)

Vos missions seront les suivantes :

- ◆ Contribuer à définir les intentions de programmation pour chaque événement,
- ◆ Contribuer à concevoir et mettre en œuvre logistiquement et humainement les événements afférents :
  - définir la configuration horaire et spatiale des animations,
  - définir les besoins humains ; définir et transmettre les besoins techniques et de matériel aux services internes compétents,
  - rendre compte de la programmation au service sécurité et surveillance et l'adapter le cas échéant aux règles en vigueur,
  - préparer la venue des prestataires externes, organiser au besoin les visites de repérage ; suivre la préparation des animations assurées par le pôle actions pédagogiques et culturelles du musée,
  - collecter les éléments de communication et suivre la réalisation des supports avec la Direction de la communication et du numérique,
- ◆ Assurer la gestion *in situ* des événements : accueil des prestataires externes, s'assurer du bon fonctionnement des animations, contribuer à coordonner les équipes du musée, bénévoles, prestataires...)

Enfin, vous réalisez les plannings, rédigez des notes et comptes-rendus de réunions et vous contribuez à la réalisation du bilan des événements (retours qualitatifs, quantitatifs, bilan financier).

**Spécificités du poste :**

Possibilité de variation de la charge de travail en fonction de l'activité.

Travail le week-end, en soirée ou en horaires décalés

Congés à prendre en fonction de l'activité événementielle.

**Profil recherché :**

Diplômé d'un BAC+3 à +5 en conduite de projets culturels en recherche d'un premier poste.

Appétence pour le secteur culturel.

Dynamisme et esprit d'initiative.

Grand sens de l'organisation et de l'anticipation, maîtrise des délais.

Grande capacité d'adaptation

Persévérance

Excellente gestion du stress

Aisance relationnelle permettant de travailler avec des interlocuteurs divers.

Aisance rédactionnelle

Maîtrise des outils bureautiques : word, excel, power-point

CDD de 10 mois pour surcroît d'activité.

Catégorie B.

Date de prise de fonction envisagée : 01/09/2022

**Date de clôture : le 15/07/2022**

**Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, [recrutement-mae@museeairespace.fr](mailto:recrutement-mae@museeairespace.fr), sous la référence : **VP 2022-118** Assistant.e de production événementielle.**

*Le Musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*