

Agent de manutention et maintenance du musée Profil de poste

Temps plein



Fonction	Agent de manutention et maintenance polyvalent du musée de l'air et de l'espace
Statut & rattachement	Fonctionnaire de catégorie C ou agent contractuel de niveau C Rattaché pour sa gestion au secrétariat général du musée, l'agent de manutention et maintenance est placé sous l'autorité directe du responsable du service logistique et maintenance du musée et, en tant que de besoin, du chef du pôle BMI
Rémunération	Selon profil, classé en niveau 3, personnel d'exécution
Lieu	Aéroport du Bourget
Musée de l'air et de l'espace	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, le musée de l'Air et de l'Espace du Bourget est le plus ancien musée aéronautique du monde et un des mieux dotés par l'étendue et la qualité de sa collection.</p> <p>150 avions présentés dont 2 Concorde, sur 55 000 m² d'exposition.</p> <p>Depuis les projets de Léonard de Vinci jusqu'aux développements les plus récents des techniques spatiales, en passant par les avions de combat de l'armée de l'air, les près de 300 000 visiteurs du musée découvrent et mesurent l'ampleur du chemin parcouru par l'homme et l'industrie dans la conquête des airs.</p>
Missions	<p>L'agent de manutention et maintenance travaille dans le service logistique et maintenance du musée dans une équipe de 3 personnes.</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Transport divers de matériel au sein du MAE- Mise en place et rangement (tables, chaises...) des salles/halls lors des différentes manifestations organisées par le MAE- Petits déménagements- Rangement, organisation, stockage dans les différentes réserves du MAE (mobilier...)- Réception, gestion du stock et distribution dans le MAE du papier pour les photocopieurs/imprimantes- Mise à jour physique et sur pc de divers Inventaires, stock de mobilier...- Réception des marchandises pour le pôle BMI en lien avec le responsable logistique- Planification du travail selon les demandes envoyées par le responsable du service logistique et maintenance.- Coordination avec les différents services (supérieurs, équipe...)- Transmission des dysfonctionnements, mises à jour et autres ... au responsable du service logistique et maintenance.

	<p>Mission secondaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il (elle) effectue diverses petites maintenances et petits travaux au profit du MAE - Apporter un soutien logistique au technicien de maintenance polyvalent <p>Contrainte(s) particulière(s) liée(s) au poste :</p> <p>Il peut être amené à assurer des permanences le week-end ou lors de manifestations en soirée ou en journée ou en cas d'urgence sur des interventions.</p>
<p>Qualités et compétences requises</p>	<p>Savoir travailler en équipe.</p> <p>Être force de proposition, avoir le sens de l'initiative et être réactif</p> <p>Aptitude physique à travailler en hauteur et à manipuler des charges plus ou moins lourdes</p> <p>Rigueur, sérieux et dynamisme.</p> <p>Qualités relationnelles.</p> <p>Maîtrise de la langue française (parler, lire et écrire couramment le français)</p> <p>le CACES (1,3) cariste-manutention (R389), à jour de son recyclage et des connaissances de base en électricité serait un plus.</p>