

Offre d'emploi : Chargé d'accueil / billetterie H/F (contrat étudiant / renfort week-end et vacances scolaires)

Réf : [VP 2022-101](#)

Présentation :

Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le Musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde.

Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Il est situé, à 10 minutes de Paris, sur l'aéroport du Bourget, premier aéroport d'affaires d'Europe. Avec l'appui du ministère des Armées, le Musée de l'Air et de l'Espace a réaffirmé en 2019, son ambition d'être un pôle de référence à l'échelle nationale et internationale, dans les domaines aéronautique et spatial, tout en confortant son rôle d'acteur culturel majeur dans un panorama francilien en pleine mutation.

Description du poste :

Rattaché(e) au Pôle des relations au public, au sein du Département du développement des publics et marketing, vous travaillez dans l'équipe d'accueil-billetterie-réservation du musée, et êtes en interaction quotidienne avec les publics du musée :

Vos missions sont les suivantes :

- ◆ informer, conseiller, orienter les différents publics du musée en face à face, par téléphone, et par courriel,
- ◆ assurer la vente des différentes prestations proposées par le musée : démarrer et clôturer quotidiennement les caisses, encaisser, éditer et délivrer les billets,
- ◆ remonter quotidiennement les données statistiques de fréquentation et de ressources,
- ◆ contribuer à la mise en œuvre de la politique d'accueil du musée,
- ◆ contribuer à la veille relative au bon état de fonctionnement des dispositifs d'accueil et en référer à qui de droit en cas de dysfonctionnement,
- ◆ contribuer à la gestion des stocks de documents de communication mis à disposition du public,
- ◆ contribuer à la gestion du standard téléphonique, au transfert des appels, à l'accueil des rendez-vous.

Spécificités du poste :

Contrat temps incomplet 30h30/mois / renfort week-ends et vacances scolaires 2022 (planning établi en amont).

Période de congés: en concertation avec l'ensemble de l'équipe d'accueil et de la responsable pour assurer une continuité de service.

Nocturnes possibles dans le cadre d'évènements spécifiques.

Profil recherché :

Diplôme : BAC +2, BTS dans les métiers de l'accueil, des services, de la vente et du commerce.

Ponctualité et probité.

Organisation, rigueur et méthode.

Maîtrise de soi.

Très bon sens relationnel et du service public.

Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.

Sens de la diplomatie.

Esprit d'équipe.

Capacité d'initiatives.

Bonnes maîtrise des techniques de communication.

Maîtrise de l'expression écrite et orale.

Bonne maîtrise de l'anglais. Une troisième langue serait un plus.

Aisance avec les outils informatiques (Excel notamment).

Expérience professionnelle : vente et réservation sur un logiciel de billetterie et accueil face public, prise d'appels, conseils, facturation, etc...

Une sensibilité au secteur aéronautique et spatial serait un plus.

CDD de catégorie C.

Vacance de poste : 01 février 2022.

Date de clôture : le 25 janvier

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : **VP 2022-101 Chargé.e d'accueil billetterie (contrat étudiant).**