

**Offre d'emploi : Responsable des ressources humaines H/F**

**Réf :** VP 2021-139

**Présentation :**

Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le Musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation. Il poursuit son ambition déjà affirmée en 2018 et 2019 de devenir, en France et dans le monde, un pôle de référence dans les domaines aéronautique et spatial.

Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.

Le musée traverse une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été réouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019. Le remplacement des halls A et B qui accueilleront un nouveau planétarium numérique, une salle d'exposition permanente et une, d'exposition temporaire, ainsi que la création d'une médiathèque-ludothèque ouverte au grand public sont de nouveaux chantiers phares en cours de réalisation.

Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis, prêt à accueillir les visiteurs venus vivre l'expérience de la conquête des cieux.

**Description du poste :**

Le Responsable des Ressources Humaines sera manager d'une gestionnaire RH et d'un chargé RH et aura en charge les missions suivantes, au sein du Secrétariat Général qui comprend plusieurs pôles: le pôle budgétaire et ordonnancement, des ressources humaines et rémunérations, des affaires juridiques et marchés publics, des systèmes d'information et communication, des bâtiments et maintenance des infrastructures:

- ◆ Participation à la définition et au pilotage de la stratégie et de la politique RH en lien avec la Direction générale :
  - Définition de la stratégie RH en matière de recrutement, plan de formation, GPEC ;
  - Pilotage des projets RH dans le cadre de la stratégie définie par la Direction ;
  - Campagne des entretiens annuels d'évaluation (CREP);
  - Elaboration des documents obligatoires (bilan social, ...).
- ◆ Elaboration du budget masse salariale en lien avec la Secrétaire Générale :
  - Pilotage et suivi de la masse salariale en mode GBCP: élaboration du budget initial et budgets rectificatifs;
  - Suivi des effectifs et du plafond d'emploi en ETP et ETPT : consommations de crédits, et transmissions des tableaux de bord tous les quadrimestres (DPGEC) au CBCM;
- ◆ Définition des procédures RH et vérification de leur conformité avec les dispositions réglementaires :
  - Veille juridique et sociale;
  - Maitrise des risques des procédures internes et celles notifiées par la tutelle, des contrats de travail et des arrêtés;

- Conseil auprès du personnel du musée en droit du travail et droit public..
- ◆ Administration du personnel :
  - Gestion des différents statuts des personnels du Musée : fonctionnaires, ouvriers d'Etat, contractuels sous statut de la loi n° 84-16, alternances, chômeurs;
  - Préparation et suivi des avancements des personnels du musée;
  - Elaboration des dossiers de fin de carrière : retraite et radiation (validations de service, demande de retraite des agents,...)
  - Suivi des dossiers soumis au Comité Médical, médecine du travail et Cramif.
  - Relations avec l'action sociale du ministère des Armées
- ◆ Gestion des rémunérations :
  - Mise en œuvre du nouveau logiciel de paie Eksaé;
  - Supervision des éléments variables, des charges sociales et du processus de paie;
  - Mise en place de la DSN pour l'année 2022.
  - Continuité du projet RenoiRH (SIRH) au musée.
- ◆ Gestion des instances représentatives du personnel et des relations sociales :
  - Organisation et suivi des élections professionnelles;
  - Mise en place du vote électronique pour 2022;
  - Observatoire social à suivre;
  - Animation et suivi des instances représentatives du personnel: CT et CHSCT.
- ◆ Participation aux réunions du Ministère des armées concernant les ressources humaines.
- ◆ Assistance stratégique et opérationnelle à la décision auprès de la Secrétaire Générale, dans les domaines RH.

Le poste proposé nécessite une forte polyvalence dans les activités, une très bonne connaissance des fonctions RH, de la rigueur et de la disponibilité.

**Profil recherché :**

Diplôme : BAC +5 en gestion des ressources humaines.

Une première expérience significative est attendue.

Très bonne connaissance de la paie et d'un logiciel de paie, si possible Eksaé.

Bonne maîtrise du droit du travail et des statuts de la fonction publique d'Etat.

Maîtrise des process RH et des outils informatiques, notamment des bases de données RH.

Connaissance du suivi budgétaire en mode GBCP et ingénierie de formation.

Très bonne capacité d'adaptation et très bon sens relationnel.

Esprit d'équipe et accompagnement des collaborateurs.

Bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse.

Forte autonomie, polyvalence et gestions des priorités.

Rigueur, réactivité et fiabilité.

Capacité d'organisation et de méthodes.

Capacité d'accueil et d'écoute.

Sens de la discrétion et confidentialité exigées.

Capacité à prendre des initiatives et à participer à des nouveaux projets.

Force de proposition et esprit d'initiative.

Une connaissance de la réglementation applicable aux titulaires et aux contractuels de la fonction publique d'Etat serait un plus, mais n'est pas indispensable.

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A et aux contractuels en CDD ou CDI de catégorie A.

Vacance de poste : à compter du 16 décembre 2021.

Poste à pourvoir très rapidement.

**Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, [recrutement-mae@museeairespace.fr](mailto:recrutement-mae@museeairespace.fr), sous la référence : VP 2021-139 Responsable RH.**

*Le Musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*