

Offre d'emploi : Gestionnaire comptable H/F

Réf : VP 2021-109

Présentation :

Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le Musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde.

Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Il est situé, à 10 minutes de Paris, sur l'aéroport du Bourget, premier aéroport d'affaires d'Europe.

Avec l'appui du ministère des Armées, le Musée de l'Air et de l'Espace a réaffirmé en 2019, son ambition d'être un pôle de référence à l'échelle nationale et internationale, dans les domaines aéronautique et spatial, tout en confortant son rôle d'acteur culturel majeur dans un panorama francilien en pleine mutation.

Description du poste :

Au sein de l'établissement, l'agence comptable est chargée du maniement des fonds publics, de l'exécution, après exercice des contrôles réglementaires, des dépenses et des recettes de toute nature, de la tenue de la comptabilité générale et de la production des états financiers annuels, conformément aux dispositions des articles 13 à 21 du décret 2012-1246 GBCP.

Rattachée à la Direction, l'Agence Comptable comprend 2 gestionnaires comptables qui sont directement rattachés à l'agent comptable. Il/elle aura pour missions:

- ◆ Contrôler les éléments juridiques et comptables nécessaires à l'encaissement des recettes et au recouvrement (bons de commande, factures, ordres à recouvrer...);
- ◆ Encaisser les recettes liées à la régie de billetterie et contrôle de sa concordance;
- ◆ Encaisser les recettes liées aux factures (location d'espace, traiteurs, tournages...), aux subventions, aux mécénats...;
- ◆ Tenir le compte bancaire de l'établissement, l'état de rapprochement bancaire et de la caisse;
- ◆ Viser des dépenses de rémunérations du personnel titulaire et non titulaire (contrôle a priori et a posteriori);
- ◆ Viser les dépenses courantes (missions, régie d'avance, stagiaires);
- ◆ Suivre et apurer les comptes de tiers et les imputations provisoires;
- ◆ Participer à la mise en œuvre du plan d'actions et du contrôle interne sous la supervision de l'agent comptable;

Les principales tâches font l'objet d'une rotation entre les gestionnaires permettant d'assurer une polyvalence indispensable au fonctionnement du service.

Profil recherché :

Formation : Bac +3 minimum ou expérience significative au sein de l'agence comptable d'un autre établissement public ou au sein d'un centre des finances publiques du secteur public local.

Expérience obligatoire de 3 ans minimum en comptabilité publique ou privée, acquise dans un ou plusieurs services comptables et financiers.

Connaissances des règles de la comptabilité publique, des normes comptables (GBCP, M9...), des règles de rémunérations des fonctionnaires et des agents sous contrat de droit public.

Pratique du logiciel de gestion financière et comptable WIN M9.

Connaissances de la plateforme de dépôt de factures Chorus PRO.

Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Teams...).

Aptitude au travail en environnement dématérialisé.

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement public.

Connaissance des circuits de décision en matière financière et comptable.

Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe.

Savoir rendre compte à sa hiérarchie.

Sens de la réserve et de la discrétion.

Rigueur, fiabilité et méthode.

Facilité d'adaptation.

Bonnes qualités relationnelles indispensables.

Sens de la communication et esprit d'équipe.

Autonomie, sens des responsabilités et loyauté liés à la spécificité du poste (délégation de signature de l'agent comptable).

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie C ou B et aux contractuels en CDD ou CDI.

Vacance de poste : immédiate.

Date de clôture, le 30 juin 2021.

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2021-109 Gestionnaire comptable.

Le Musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.