

Offre d'emploi : Gestionnaire RH et rémunérations H/F

Réf : VP 2021-106

Présentation :

Etablissement public administratif composé d'une centaine d'agents de droit public, le Musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde.

Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Il est situé, à 10 minutes de Paris, sur l'aéroport du Bourget, premier aéroport d'affaires d'Europe.

Avec l'appui du ministère des Armées, le Musée de l'Air et de l'Espace a réaffirmé en 2019, son ambition d'être un pôle de référence à l'échelle nationale et internationale, dans les domaines aéronautique et spatial, tout en confortant son rôle d'acteur culturel majeur dans un panorama francilien en pleine mutation.

Description du poste :

Au sein du Secrétariat Général et plus précisément, du bureau des ressources humaines et des rémunérations, le gestionnaire RH et des rémunérations sera en charge des missions suivantes:

- ◆ Préparer et contrôler les éléments variables de paie. Saisir et éditer les bulletins de paie. Vérifier l'interface avec la comptabilité;
- ◆ Préparer les états mensuels de charges et les déclarations obligatoires, dont la DADS et être proactif pour la mise en place de la DNS au 1er janvier 2022 au Musée;
- ◆ Gérer le personnel pour les différents statuts, titulaires, contractuels et ouvriers d'Etat: suivi des congés, des arrêts maladie, des visites médicales, des heures supplémentaires...
- ◆ Etablir les documents contractuels liés à l'embauche, à la mutation, au détachement et à la fin de contrat;
- ◆ Administrer les avancements de grade et d'échelon ainsi que les changements de corps;
- ◆ Instruire des dossiers retraite et des dossiers chômage et apporter un soutien au personnel dans la constitution des dossiers;
- Saisir et mettre à jour les bases de données et assurer le suivi des tableaux de bord (effectifs, mouvements du personnel, stagiaires, masse salariale...);
- ◆ Assurer la veille réglementaire et participer à la rédaction des notes de service;
- ◆ Accueillir et répondre aux demandes des collaborateurs et des responsables.

Le poste proposé nécessite une forte polyvalence dans les activités, de la rigueur et de la disponibilité.

Ce descriptif prend en compte vos principales missions et n'est pas limitatif. Le gestionnaire pourrait être amené à travailler sur des dossiers transversaux ou de nouveaux projets RH avec la responsable du bureau RH.

Profil recherché :

Diplôme : BAC +2 minimum en gestion des ressources humaines.

Expérience professionnelle exigée en paie et en RH : 5 ans minimum.

Très bonne maîtrise des outils bureautiques: Word et Excel, niveau expert. Power Point : maîtrise.

Très bonne connaissance et pratique des logiciels de paie.

Très bonne capacité d'adaptation.

Bonnes qualités rédactionnelles.

Forte autonomie et polyvalence.

Esprit d'équipe.

Rigueur, réactivité et fiabilité.

Capacité d'organisation et de méthodes.

Très bon sens relationnel et du service public.

Capacité d'accueil et d'écoute.

Discrétion et confidentialité exigées.

Capacité à prendre des initiatives et à participer à des nouveaux projets.

Une connaissance de la réglementation applicable aux titulaires et aux contractuels et de la fonction publique serait un plus.

Spécificité du poste : contraintes liées à l'élaboration et à la clôture de paie.

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie B et aux contractuels en CDD ou CDI.

Vacance de poste : immédiate.

Date de clôture, le 7 mai 2021.

Merci de faire parvenir impérativement une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse suivante, recrutement-mae@museeairespace.fr, sous la référence : VP 2021-106 Gestionnaire RH et rémunérations.

Des tests sont à prévoir avant l'entretien de recrutement.

Le Musée de l'Air et de l'Espace s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes et la prévention des discriminations pour les recrutements. Tous les postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.