

TECHNICIEN.NE DE MAINTENANCE PREVENTIVE ET DE REGIE EVENEMENTIELLE



Fonction	TECHNICIEN.NE DE MAINTENANCE PREVENTIVE ET DE REGIE EVENEMENTIELLE
Statut & rattachement	<p>Agent contractuel de catégorie B</p> <p>Rattaché(e) pour sa gestion au département du développement des publics et marketing, et placé(e) sous l'autorité du/de la responsable du pôle expositions.</p>
Lieu	Aéroport du Bourget – Dugny / Seine-Saint-Denis
Musée de l'Air et de l'espace	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, le musée de l'Air et de l'Espace du Bourget est le plus ancien musée aéronautique du monde et un des mieux dotés par l'étendue et la qualité de sa collection.</p> <p>150 avions présentés dont 2 Concorde, sur 55 000 m² d'exposition.</p> <p>Depuis les projets de Léonard de Vinci jusqu'aux développements les plus récents des techniques spatiales, en passant par les avions de combat de l'armée de l'air, les près de 300 000 visiteurs du musée découvrent et mesurent l'ampleur du chemin parcouru par l'homme et l'industrie dans la conquête des airs.</p>
Missions	<p>Au sein du Pôle Expositions, rattaché au Département du développement des publics et marketing, vous assurez la maintenance préventive des équipements muséographiques et scénographiques du musée.</p> <p>Vos missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • maintenance préventive : <ul style="list-style-type: none"> - assurer le suivi, le diagnostic et la petite maintenance des dispositifs multimédia et interactifs du parcours muséographique, - assurer le suivi, le diagnostic et la maintenance des manipulations interactives des halls d'exposition du musée, - assurer le suivi, le diagnostic et la maintenance des manipulations interactives de l'espace ludo-éducatif Planète Pilote, dédié aux 6-12 ans, - assurer le suivi, le diagnostic et la petite maintenance du planétarium, - assurer le suivi, le diagnostic et la petite maintenance des simulateurs de vol, - inventorier et suivre les stocks de consommables nécessaires aux interventions de maintenance, - suivre les marchés de maintenance externalisés (simulateurs et planétarium) ainsi que les interventions externalisées de manière ponctuelle, - mettre en forme et rédiger des documents de suivi pour les différents équipements, • régie événementielle : <ul style="list-style-type: none"> - assurer la régie de l'auditorium, ainsi que des salles connexes, dans le cadre de locations d'espaces ou d'événements grand public, en binôme avec un agent de la Direction de la communication et du numérique pour la continuité de service, - installer des dispositifs audiovisuels ponctuels, dans le cadre de locations d'espaces ou d'évènements grand public. <p>Ce descriptif prend en compte vos principales missions et n'est pas limitatif.</p>
Compétences requises	<p>Sens de l'observation, capacité à analyser et à poser des diagnostics précis.</p> <p>Grand sens pratique et capacité d'anticipation avérée.</p> <p>Rigueur, sens de l'organisation.</p> <p>Qualités relationnelles, aptitudes au travail en équipe.</p>

	<p>Polyvalence : audiovisuel, électrotechnique, informatique, mécanique. Bonne maîtrise des tableurs et outils informatiques. Un intérêt pour le milieu aéronautique et/ou l'astronomie est un plus.</p>
<p>Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions</p>	<p>Présence ponctuelle en soirées et week-end lors des évènements organisés par le Musée : Nuit des musées, Nuit des étoiles, Journées européennes du patrimoine...</p>
<p>Modalités de recrutement</p>	<p>Poste à pourvoir au plus vite.</p> <p>Statut: ce poste est ouvert aux contractuels en CDD, d'une durée de six mois, renouvelable le cas échéant, en vertu de l'article 6 sexies de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, pour accroissement temporaire de l'activité.</p>

Date limite de dépôt de candidature : le 20 octobre 2020.

Lettre de motivation et CV (mentionnant nom et poste) adressés par courriel à :

Madame la responsable du pôle expositions julia.bovet@museeairespace.fr, avec copies à Madame la directrice du département du développement des publics et marketing alice.charbonnier@museeairespace.fr, à Madame la secrétaire générale laurence.bastien@museeairespace.fr et à Madame l'assistante administrative du département du développement des publics et marketing barbara.blom@museeairespace.fr.