

RESPONSABLE DU PÔLE PROGRAMMATION EVENEMENTIELLE

Fonction	RESPONSABLE PÔLE PROGRAMMATION EVENEMENTIELLE
Statut & rattachement	Fonctionnaire ou agent contractuel de catégorie A Rattaché(e) pour sa gestion au département du développement des publics et marketing, et placé(e) sous l'autorité du/de la directrice du département du développement des publics et marketing.
Lieu	Aéroport du Bourget – Dugny / Seine-Saint-Denis
Musée de l'Air et de l'espace	A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, le musée de l'Air et de l'Espace du Bourget est le plus ancien musée aéronautique du monde et un des mieux dotés par l'étendue et la qualité de sa collection. 150 avions présentés dont 2 Concorde, sur 55 000 m ² d'exposition. Depuis les projets de Léonard de Vinci jusqu'aux développements les plus récents des techniques spatiales, en passant par les avions de combat de l'armée de l'air, les près de 300 000 visiteurs du musée découvrent et mesurent l'ampleur du chemin parcouru par l'homme et l'industrie dans la conquête des airs.
Missions	<p>Sous l'autorité du Directeur (trice) du Département du Développement des publics et marketing, vous avez la responsabilité du Pôle programmation événementielle. Vous travaillez en interaction quotidienne avec les différents services du musée, et notamment avec les trois autres pôles du Département du Développement des publics et marketing : le Pôle Relations au public, le Pôle Actions pédagogiques et culturelles, le Pôle Expositions.</p> <p>Vos missions sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- définir une programmation événementielle cohérente avec le projet scientifique et culturel et avec la stratégie de développement des publics portés par le musée,- concevoir et mettre en œuvre logistiquement et humainement les événements afférents,- assurer la gestion <i>in situ</i> des événements,- encadrer et coordonner les équipes du musée, vacataires, bénévoles, prestataires... lors des événements,- évaluer les retombées de chaque événement, proposer des axes d'amélioration, les mettre en œuvre,- gérer le budget alloué au Pôle programmation événementielle et assurer le suivi administratif du Pôle,- conduire une veille soutenue sur l'évènementiel muséal et culturel et venir en conseil de la Direction de Département sur les nouveaux projets et concepts à initier. <p>Ce descriptif prend en compte vos principales responsabilités, et n'est pas limitatif.</p>
Profil / diplômes	Formation bac +3 à bac +5 en conduite de projets culturels. Des expériences réussies dans le même domaine d'activité sont attendues.
Qualités et compétences requises	Dynamisme, esprit d'initiative et curiosité. Excellente gestion du stress. Grand sens de l'organisation au quotidien. Aisance relationnelle permettant de travailler avec des interlocuteurs divers.

	Maîtrise des outils bureautique.
Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions	Possibilité de variation de la charge de travail en fonction de l'activité. Possibilité de travail le week-end, en soirée ou en horaires décalés.
Modalités de recrutement	Poste à pourvoir au plus vite. Statut : ce poste est ouvert aux contractuels en CDD d'une durée d'un an, renouvelable.

Date limite de dépôt de candidature : le 30 octobre 2020.

Lettre de motivation et CV (mentionnant nom et poste) adressés par courriel à :

Madame la directrice du département du développement des publics et marketing alice.charbonnier@museeairespace.fr avec copies à Madame la secrétaire générale laurence.bastien@museeairespace.fr et Madame l'assistante administrative du département du développement des publics et marketing barbara.blom@museeairespace.fr.