

Stage/ Pôle programmation événementielle



Fonction	Stagiaire assistant(e) programmation événementielle
Statut & rattachement	<p>Stagiaire, 6 mois de préférence (septembre 2020-février 2021 ou 4 mois minimum)</p> <p>Rattaché(e) au Département Développement des publics et du marketing, la personne en stage travaille sous la responsabilité de la Responsable de la programmation événementielle.</p>
Lieu	Aéroport de Paris-Le Bourget
Objectif	Contribuer à la conception et à la production des événements du musée de l'Air et de l'Espace
Musée de l'Air et de l'Espace	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, le musée de l'Air et de l'Espace du Bourget, labellisé Musée de France, est le plus ancien musée aéronautique du monde (créé en 1919) et un des mieux dotés par l'étendue et la qualité de sa collection exposée sur 22 000 m². EPA placé sous la tutelle du ministère des Armées (Secrétariat général de l'administration, direction des Patrimoines, de la mémoire et des archives), il est l'établissement culturel le plus fréquenté de Seine-Saint-Denis avec 220 000 visiteurs.</p> <p>Les collections du musée comptent non seulement des avions - plus de 400 à l'inventaire, 150 modèles présentés au public dont deux <i>Concorde</i> -, mais aussi des collections techniques de nature très polymorphes. La collection de moteurs d'aéronefs, forte de plus de 1 200 items, est la plus importante en France, et sans nul doute du fait de sa variété, dans le monde tout comme les 300 hélices et surtout plus de 4 000 équipements divers (matériels de sauvetage, appareils radio et photo, instruments, de navigation, pièces moteurs, ...). Les collections graphiques, les objets d'art, les jouets comprennent à ce jour plus de 13 000 biens inscrits à l'inventaire.</p> <p>La bibliothèque, spécialisée dans l'histoire de l'aéronautique et de l'aviation compte 40 000 ouvrages et 25 000 dossiers documentaires. Les fonds photographiques sont riches de 300 000 photos de tout type (plaques de verre, négatifs, tirages papiers, etc.). L'ensemble des inventaires comptent plus de 600 000 items.</p> <p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les</p>

	<p>collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.</p> <p>Le musée traverse une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre sont actuellement fermées et seront ré ouvertes avec une nouvelle muséographie en 2019.</p> <p>Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.</p>
<p>Missions</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la conception et à la production des événements 2020 : « Pint of Science », « Journées européennes du patrimoine », « Urban Day », « Fête de la Science », « Journées nationales de l'architecture », « Nuit des Musées », « Semaine de l'Industrie ». -Assister la coordination logistique des événements : demande de devis, suivi des commandes, relations avec prestataires, élaboration de plannings, réunions avec les différents services du musée, etc. -Participer au suivi des relations avec les partenaires. -Contribuer au suivi administratif du pôle : archivage, compte-rendu de réunions, <i>reporting</i> concernant les actions menées. -Participer à l'élaboration de la programmation 2021: être force de propositions pour la réalisation d'événements en lien avec le projet scientifique et culturel du musée. <p>Les missions nécessitent régulièrement une permanence en soirée ou en week-end.</p>
<p>Profil</p>	<p>Niveau Master 1 ou Master 2 en gestion de projet culturel, gestion événementielle, communication.</p> <p>Intérêt pour l'actualité muséale et culturelle</p> <p>Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles</p> <p>Esprit d'équipe</p> <p>Expérience similaire appréciée</p> <p>Maîtrise du pack office</p>

	Convention de stage avec un établissement d'enseignement (stage à temps plein préféré, pas d'alternance possible).
Gratification	Indemnités légales Prise en charge des frais de transport à hauteur de 50% Accès au service de restauration collective

Date de prise de fonction : 1^{er} Septembre 2020

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre dès que possible par email à la responsable du Pôle programmation événementielle, Nina Pollard : nina.pollard@museeairespace.fr et à l'assistante administrative du Département du développement des publics et du marketing, Barbara Blom : barbara.blom@museeairespace.fr