

Responsable du service des systèmes d'information et de communication (SIC)



<b>Fonction</b>	<b>Responsable du service des systèmes d'information et de communication (SIC)</b>
<b>Statut &amp; rattachement</b>	<b>Fonctionnaire ou agent contractuel de catégorie A</b>  Rattaché(e) pour sa gestion au secrétariat général, et placé(e) sous l'autorité du/de la responsable du secrétariat général.
<b>Lieu</b>	<b>Aéroport du Bourget</b>
<b>Musée de l'air et de l'espace</b>	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation.</p> <p>Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.</p> <p>Le musée a traversé une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre ont été ré ouvertes avec une nouvelle muséographie fin 2019.</p> <p>Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.</p>
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Dirige et encadre le personnel qui lui est rattaché</li><li>● Est garant de la qualité de service et de la sécurité des systèmes informatiques et des réseaux de communication</li></ul>
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il/Elle définit et met en œuvre l'organisation et le fonctionnement de l'informatique du musée, de son réseau, de la téléphonie ainsi que son maintien en condition opérationnelle ; (parc de 120 postes, 30 serveurs)</li><li>- Il/Elle organise avec son équipe, l'assistance aux utilisateurs ;</li><li>- Il/Elle préconise et organise l'appel à des prestataires extérieurs ;</li><li>- Il/Elle assure l'assistance de niveau 1 des applications métiers en</li></ul>

	<p>production (Comptabilité, SIRH, Billetterie, Gestion des collections, Archivage numérique)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il/Elle définit avec la direction et les services, la politique d'investissement et les moyens nécessaires à la bonne utilisation des systèmes.</li> <li>- Il/Elle est le garant de la sécurité des systèmes d'information du musée, en s'appuyant sur les politiques de sécurité des SI du ministère des Armées et des préconisations de l'ANSSI</li> <li>- Il/Elle mène des activités de gestion de projet technique dans le respect des bonnes pratiques de conduite de projet</li> <li>- Il/Elle manage une entité de production de 2 techniciens de catégories B et C</li> </ul>
<b>Formation</b>	Niveau Master II
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Savoir-faire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compétences techniques en matière informatique</li> <li>- Environnements techniques : Windows 7/10, linux, windows Serveur 2012/2016, ActiveDirectory et GPO, messagerie Exchange 2010, virtualisation VMware vsphere 5/6, Veeam, Pack office, GLPI/FusionInventory, antivirus, firewall</li> <li>- conduite de projets</li> <li>- capacité à concevoir et à être aide à la décision</li> <li>- capacité d'analyse et de synthèse</li> <li>- capacité à élaborer des orientations stratégiques, à les mettre en œuvre et à les évaluer</li> <li>- capacité à travailler de façon transverse</li> </ul> </li> <li>- <b>Savoir-être :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur, méthode et sens de l'organisation</li> <li>- Goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles</li> <li>- Autonomie, initiative</li> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Implication et enthousiasme</li> </ul> </li> <li>- Intérêt pour les musées</li> </ul>

**Date de prise de fonction :** le plus rapidement possible

**Date limite de dépôt de candidature :** le 15 mai 2020

Lettre de motivation et CV (mentionnant nom et poste) adressés :

Par courriel auprès de Madame la Directrice : [ac.robert-hauglustaine@museeairespace.fr](mailto:ac.robert-hauglustaine@museeairespace.fr)

Avec copies à Monsieur le Directeur Adjoint : [alain.rouceau@museeairespace.fr](mailto:alain.rouceau@museeairespace.fr)

Et à Madame la Secrétaire Générale : [laurence.bastien@museeairespace.fr](mailto:laurence.bastien@museeairespace.fr)