

Électricien(ne)



**MUSÉE
AIR +
ESPACE**
AÉROPORT PARIS – LE BOURGET

Fonction	Electricien(ne) du musée
Statut & rattachement	Contractuel ou Fonctionnaire de catégorie B ou C Rattaché(e) pour sa gestion au secrétariat général du musée, l'électricien(e) du musée est placé sous l'autorité directe du chef du pôle «bâtiments et maintenances des infrastructures».
Lieu	Aéroport du Bourget
Musée de l'air et de l'espace	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, le musée de l'Air et de l'Espace du Bourget, labellisé Musée de France, est le plus ancien musée aéronautique du monde (créé en 1919) et un des mieux dotés par l'étendue et la qualité de sa collection exposée sur 22 000 m².</p> <p>EPA placé sous la tutelle du ministère des Armées (Secrétariat général de l'administration, direction des Patrimoines, de la mémoire et des archives), il est l'établissement culturel le plus fréquenté de Seine-Saint-Denis avec 220 000 visiteurs.</p> <p>Les collections du musée comptent non seulement des avions - plus de 400 à l'inventaire, 150 modèles présentés au public dont deux Concorde -, mais aussi des collections techniques de nature très polymorphes.</p> <p>La collection de moteurs d'aéronefs, forte de plus de 1 200 items, est la plus importante en France, et sans nul doute du fait de sa variété, dans le monde tout comme les 300 hélices et surtout plus de 4 000 équipements divers (matériels de sauvetage, appareils radio et photo, instruments, de navigation, pièces moteurs, ...). Les collections graphiques, les objets d'art, les jouets comprennent à ce jour plus de 13 000 biens inscrits à l'inventaire,</p> <p>La bibliothèque, spécialisée dans l'histoire de l'aéronautique et de l'aviation compte 40 000 ouvrages et 25 000 dossiers documentaires. Les fonds photographiques sont riches de 300 000 photos de tout type (plaques de verre, négatifs, tirages papiers, etc.). L'ensemble des inventaires comptent plus de 600 000 items.</p> <p>Le département des collections a en charge la conservation et la gestion de ces collections.</p>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• S'assurer du fonctionnement réglementaire des installations électriques conformément au code du travail et des établissements recevant du public• Assurer le bon fonctionnement des installations électriques• Participer à leur développement• Etre le contact du musée auprès des entreprises extérieures
Missions	L'électricien(ne)-agent de maintenance travaille avec le chef de pôle, Il/Elle veille au respect des règles de l'art, de la réglementation du code du

	<p>travail et des normes de sécurité applicables aux ERP,</p> <p>Il/Elle fait les études préalables aux nouveaux projets et aux modifications de l'existant, participe à l'élaboration du cahier des charges, aux analyses techniques des offres,</p> <p>Il/Elle s'assure du bon fonctionnement de l'électricité au sein du Musée,</p> <p>Il/Elle s'occupe de manière autonome du changement des ampoules, de leur stock et de la programmation du relamping.</p> <p>Il/Elle utilise les informations qui lui sont transmises pour superviser, planifier, coordonner et effectuer les travaux demandés par les autres pôles,</p> <p>Il/Elle suit et gère les stocks de matériels, équipements et produits nécessaires à son activité,</p> <p>Il/Elle participe aux réunions de chantier,</p> <p>Il/Elle met en œuvre les recommandations des bureaux de contrôle et les prescriptions de la commission de sécurité,</p> <p>Il/Elle peut être amené à assurer des permanences de week-end ou lors de manifestations en soirée ou en journée(s)</p>
Formation	<p>Fonction nécessitant une qualification et une expérience en électricité.</p> <p>Une bonne connaissance de la réglementation en matière de sécurité dans les établissements recevant du public (ERP) est souhaitable.</p> <p>Formations attendues :</p> <p>CACES nacelle en cours de validité (PEMP catégorie 3B)</p> <p>Habilitations électriques B2V, H2V, BR, BC HC et H0V, BV</p>
Compétences requises	<p>Autonomie et esprit d'équipe.</p> <p>Rigueur et dynamisme.</p> <p>Sens pratique et capacité d'organisation.</p> <p>Qualités relationnelles.</p>

Lettre de motivation et CV (mentionnant nom et poste) adressés :

Par courriel auprès de : Monsieur le Directeur Adjoint :

Alain.Rouceau@museeairespace.fr

Avec copie à Madame la Secrétaire Générale :

Laurence.bastien@museeairespace.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 15 novembre 2019