

Stage/ Pôle programmation événementielle



**MUSÉE
AIR +
ESPACE**
AÉROPORT PARIS – LE BOURGET

Fonction	Stagiaire assistant(e) programmation événementielle
Statut & rattachement	Stagiaire, 6 mois de préférence (4 mois minimum) Rattaché(e) au Département Développement des publics et du marketing, la personne en stage travaille sous la responsabilité de la Responsable de la programmation événementielle.
Lieu	Aéroport de Paris-Le Bourget
Objectif	Contribuer à la conception et à la production des événements du musée de l'Air et de l'Espace
Musée de l'Air et de l'Espace	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique.</p> <p>Le musée traverse une période de grands travaux : les salles consacrées à la période des pionniers de l'aérostation à la fin du XVIIIe siècle jusqu'à la fin de la Grande Guerre sont actuellement fermées et seront réouvertes avec une nouvelle muséographie en 2019.</p> <p>Musée de site, sur la plateforme aéroportuaire du Bourget – premier aéroport d'affaire d'Europe – il est un musée d'histoire, de sciences et de techniques, et devient un élément structurant du projet de création d'un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris tout en étant un des éléments majeurs des structures culturelles du département de Seine-Saint-Denis.</p>
Missions	<ul style="list-style-type: none">- Assurer l'organisation du Salon des exposants dans le cadre du Carrefour de l'Air (suivi des conventions, des factures, accueil des participants, appui logistique, etc.)- Participer à l'élaboration de la programmation 2020 : être force de propositions pour la réalisation d'événements en lien avec le projet

	<p>scientifique et culturel du musée.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Assister la coordination logistique des événements. - Contribuer à la préparation de manifestations culturelles d'envergure nationale : événements commémoratifs, Nuit des Musées, Nuit des Etoiles, etc. -Participer au suivi des relations avec les partenaires. -Contribuer au suivi administratif du pôle : archivage, compte-rendu de réunions, <i>reporting</i> concernant les actions menées. <p>Les missions nécessitent ponctuellement une permanence en soirée ou en week-end.</p>
Profil	<p>Niveau Master 1 ou Master 2 en gestion de projet culturel, gestion événementielle, communication.</p> <p>Intérêt pour l'actualité muséale et culturelle</p> <p>Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles</p> <p>Esprit d'équipe</p> <p>Expérience similaire appréciée</p> <p>Maîtrise du pack office</p> <p>Convention de stage avec un établissement d'enseignement (stage à temps plein préféré, pas d'alternance possible).</p>
Gratification	<p>Indemnités légales</p> <p>Prise en charge des frais de transport à hauteur de 50%</p> <p>Accès au service de restauration collective</p>

Date de prise de fonction : 1^{er} Septembre 2019

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre dès que possible par email uniquement à la responsable du pôle programmation événementielle, Nina Pollard : nina.pollard@museeairespace.fr