

## Régisseur des œuvres en poste à la régie des collections



Fonction	Régisseur des œuvres au sein du département scientifique et des collections
Statut & rattachement	<b>Fonctionnaire de catégorie A ou agent contractuel de niveau A</b> Le (La) régisseur est placé(e) sous l'autorité directe de la directrice du département scientifique et des collections.
Lieu	Aéroport du Bourget
Musée de l'air et de l'espace	<b>Présentation de l'établissement</b> Situé au Bourget, à 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, le musée de l'Air et de l'Espace, labellisé Musée de France, est le plus ancien musée aéronautique du monde. Créé en 1919, il est un des plus riches par la diversité et la qualité de ses collections : plus de 400 avions dont 150 modèles présentés au public, des collections de moteurs d'aéronefs, d'hélice, d'équipements techniques des domaines aéronautique et de l'espace, des collections graphiques, des maquettes, des objets d'art, des jouets, des tenues et des fonds photographiques.
Missions	<b>Régie des collections</b> En accord avec les responsables de collection, il (elle) : <ul style="list-style-type: none"><li>- coordonne et met en œuvre, sur les plans physique et administratif, les mouvements des objets des collections ;</li><li>- coordonne les intervenants internes et externes liés au transport des objets des collections : emballeurs, transporteurs, restaurateurs, manutentionnaires et personnels du musée ;</li><li>- intervient en assistance à la gestion, au suivi et à la mise en œuvre des marchés publics liés aux chantiers portant sur les collections.</li></ul> <b>Organisation et gestion des réserves</b> En accord avec les responsables de collection, il (elle) : <ul style="list-style-type: none"><li>- gère les réserves au Bourget et à Dugny, en lien avec les responsables techniques des zones concernées ;</li><li>- assure le suivi des mouvements internes et externes des objets, actualise les constats d'état et la localisation des œuvres sur les bases de données ;</li><li>- définit et met en œuvre le conditionnement et la mise en réserve des collections.</li></ul> <b>Conservation préventive</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- participe à la définition et met en œuvre les plans de conservation préventive et de sauvegarde des œuvres ;</li><li>- assure le suivi des conditions climatiques en réserve et dans les espaces d'exposition ;</li><li>- gère les commandes de matériels et de mobilier destinés aux réserves et aux chantiers de collections ;</li></ul>
Profil	Titulaire d'un Master 2 de régie d'œuvre, complétée, dans la mesure du possible d'une première expérience professionnelle ; Connaissance des techniques de la conservation préventive ; Maîtrise du cadre juridique et réglementaire et des procédures administratives propres à l'organisation du transport, aux prêts et dépôts des objets des collections d'un musée de France, et aux procédures d'appels d'offre et d'achats publics ; Connaissance des matériaux de conservation et des bonnes pratiques concernant le transport et la

	manipulation des œuvres ; Maîtrise des outils bureautiques et, dans la mesure du possible, du logiciel Micromusée ; Pratique de l'Anglais ; Permis B indispensable.
Conditions d'exercice	Emploi à temps plein ; Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public ; Possibilité de travail le week-end ; Pics d'activité liés à l'organisation des expositions.
Qualités et compétences requises	Autonomie, sens des responsabilités, esprit d'équipe ; Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse ; Apte physiquement à exercer des fonctions pouvant exiger une station debout prolongée et le port des objets. Peut être appelé à travailler en extérieur par tous les temps.

Date de prise de fonction : dès que possible

Date limite de dépôt de candidature : le 15 mai 2019

Lettre de motivation et CV (mentionnant nom et poste) adressés :

Par courriel à madame la Conservatrice en Chef, Directrice du département scientifique et des collections : [marie-laure.griffaton@museeairespace.fr](mailto:marie-laure.griffaton@museeairespace.fr)>

Et auprès de Madame la Secrétaire Générale : [laurence.bastien@museeairespace.fr](mailto:laurence.bastien@museeairespace.fr)

Copie à l'assistante de la Secrétaire Générale : [barbara.blom@museeairespace.fr](mailto:barbara.blom@museeairespace.fr)