

Stagiaire communication



**MUSÉE
AIR +
ESPACE**
AÉROPORT PARIS – LE BOURGET

Fonction	Stagiaire communication
Statut & rattachement	Stagiaire, 6 mois de préférence (4 mois minimum) Rattaché.e à la Direction de la communication et du numérique du musée, il/elle travaille sous la responsabilité du Directeur de Département.
Lieu	Aéroport de Paris Le Bourget
Objectif	Contribuer aux actions de communication du musée et au développement de l'image de marque du musée
Musée de l'air et de l'espace	<p>A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, le musée de l'Air et de l'Espace du Bourget, labellisé Musée de France, est le plus ancien musée aéronautique du monde (créé en 1919) et un des mieux dotés par l'étendue et la qualité de sa collection exposée sur 22 000 m². EPA placé sous la tutelle du ministère des Armées (Secrétariat général de l'administration, direction des Patrimoines, de la mémoire et des archives), il est l'établissement culturel le plus fréquenté de Seine-Saint-Denis avec 220 000 visiteurs.</p> <p>Les collections du musée comptent non seulement des avions - plus de 400 à l'inventaire, 150 modèles présentés au public dont deux <i>Concorde</i> -, mais aussi des collections techniques de nature très polymorphes. La collection de moteurs d'aéronefs, forte de plus de 1 200 items, est la plus importante en France, et sans nul doute du fait de sa variété, dans le monde tout comme les 300 hélices et surtout plus de 4 000 équipements divers (matériels de sauvetage, appareils radio et photo, instruments, de navigation, pièces moteurs, ...). Les collections graphiques, les objets d'art, les jouets comprennent à ce jour plus de 13 000 biens inscrits à l'inventaire,</p> <p>La bibliothèque, spécialisée dans l'histoire de l'aéronautique et de l'aviation compte 40 000 ouvrages et 25 000 dossiers documentaires. Les fonds photographiques sont riches de 300 000 photos de tout type (plaques de verre, négatifs, tirages papiers, etc.). L'ensemble des inventaires comptent plus de 600 000 items.</p>
Missions	<p>Au sein de la nouvelle Direction de la Communication et du Numérique et sous l'autorité de la Directrice, la personne sera en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboration de la newsletter mensuelle- Suivi des commandes de graphisme et d'impression, du budget y afférent de la conformité avec les éléments du marché public, des réalisations des prestataires...- Lien éventuel avec les médias : réponse aux demandes diverses- Ponctuellement : rédaction de dossiers de presse, communiqués de presse- Préparation de contenus pour les réseaux sociaux- Suivi et mise à jour du fichier des contacts du musée- Edition des contacts et envoi des invitations pour les événements- Reporting des actions menées- Permanences lors de week-ends ou de manifestations en soirée à prévoir.
Profil	<p>De préférence de niveau Master 2 en gestion de projet culturel, école de communication, commerce ou institut d'études politiques</p> <p>Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles Bon niveau d'anglais souhaité</p>

	<p>Rapide, rigoureux(se) et pragmatique</p> <p>Autonomie et capacité à suivre son projet dans la globalité, sous la supervision d'un responsable</p> <p>Expérience similaire appréciée</p> <p>Maîtrise du pack office</p> <p>Intérêt pour l'actualité muséale et culturelle</p> <p>Convention de stage avec un établissement d'enseignement (stage à temps plein préféré, pas d'alternance possible).</p>
Gratification	Indemnités légales

Date de prise de fonction : Dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre dès que possible par email uniquement à Madame la Directrice de la communication et du numérique Yu.Zhang@museeairespace.fr