

<b>Fonction</b>	<b>Stagiaire évènementiel</b>
<b>Statut &amp; rattachement</b>	Stagiaire, 6 mois de préférence (4 mois minimum)  Rattaché.e au Département Développement des publics et marketing du musée, il.elle travaille sous la responsabilité de la Chargée de Programmation évènementielle.
<b>Objectifs</b>	Contribuer à la préparation et au bon déroulement des évènements culturels de la programmation 2019 du musée
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la préparation des évènements récurrents (Nuit des musées, etc.) ou évènements spécifiques à 2019 (50 ans du 1<sup>er</sup> vol du Concorde, centenaire du musée, etc.)</li> <li>- Elaborer et effectuer les mises à jour du rétroplanning et du budget par évènement</li> <li>- Participer à la coordination avec les services du musée pour la mise en œuvre logistique des évènements (notes internes...)</li> <li>- Participer au suivi des relations avec les partenaires</li> <li>- Assurer l'organisation du salon des exposants du Carrefour de l'Air (conventions, facturation, plan d'implantation, note de service interne, etc.)</li> <li>- Reporting concernant les actions menées (retour d'expérience...)</li> </ul> <p>Permanences lors de week-ends ou de manifestations en soirée à prévoir.</p>
<b>Profil</b>	<p>De préférence de niveau Master 2 en gestion de projet culturel, école de communication, commerce ou institut d'études politiques</p> <p>Bon niveau d'anglais souhaité</p> <p>Rapide, rigoureux.se et pragmatique</p> <p>Autonomie et capacité à suivre son projet dans la globalité, sous la supervision d'un responsable</p> <p>Expérience similaire appréciée</p> <p>Maîtrise du pack office</p> <p>Intérêt pour l'actualité muséale et culturelle</p> <p>Convention de stage avec un établissement d'enseignement (stage à temps plein préféré, pas d'alternance possible).</p>
<b>Salaire envisagé</b>	Indemnités légales, prise en charge du déjeuner au restaurant interentreprise.

Date de prise de fonction : janvier 2019

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre dès que possible par email uniquement à la Directrice du service Marketing, Ventes et Communication [catherine.leberre@museeairespace.fr](mailto:catherine.leberre@museeairespace.fr)