

Fonction	Chargé(e) de programmation événementielle
Statut & rattachement	Fonctionnaire ou agent 84/16 de catégorie B ou A Au sein du Département des publics et marketing, vous êtes rattaché (e) directement au responsable du pôle programmation événementielle.
Rémunération	Statutaire
Lieu	Aéroport du Bourget – Dugny / Seine-Saint-Denis
Musée de l'Air et de l'espace	A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l'Air et de l'Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C'est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l'aérostation et aux débuts de l'aviation. Sa première mission est d'assurer la conservation et l'enrichissement des collections de l'Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l'aéronautique et de l'espace. Le musée conserve des documents, des objets d'art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique. Musée d'histoire, de sciences et techniques, le musée de l'Air et de l'Espace est un élément structurant du pôle aéronautique du Bourget dans le cadre du Grand Paris.
Missions	Rattaché(e) au pôle programmation événementielle, afin de garantir le succès des projets, vous travaillerez en interaction avec les différents services du musée. A ce titre, il vous appartient de : <ul style="list-style-type: none"> - Etre force de proposition pour établir la programmation événementielle du musée ; - Mettre en place ce calendrier et établir les plannings d'organisation afférents ; - Concevoir les projets, étudier leur viabilité et assurer leur mise en œuvre (préparation logistique) ; - Evaluer les retombées de chaque événement ; - En relation permanente avec les services partenaires, établir le budget et, en lien avec la direction de la communication et du numérique, proposer des plans de communication autour des différentes actions menées ; - Consolider et développer les partenariats institutionnels déjà noués, en chercher de nouveaux ; Ce descriptif prend en compte vos principales responsabilités, et n'est pas limitatif.
Profil / diplômes	Bac +3 à Bac +5 en médiation culturelle, communication ou patrimoine. Une expérience réussie est attendue. La connaissance du milieu muséal serait un plus.
Qualités et compétences requises	Sens de l'organisation Capacité d'analyse Grande rigueur Adaptabilité, agilité Aisance relationnelle permettant de travailler avec des interlocuteurs divers

	Capacités rédactionnelles avérées Capacité à gérer l'imprévu, le stress Anglais professionnel courant indispensable.
Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :	Possibilité de variation de la charge de travail en fonction du calendrier de la programmation événementielle Possibilité de travail le week-end, en soirée ou en horaires décalés Respect des règles de confidentialité

Date limite de dépôt de candidature le 4 septembre 2018.

Lettre de motivation et CV adressés par courriel auprès de madame la Directrice du musée de l'Air et de l'Espace : ac.robert-hauglustaine@museeairespace.fr avec copies à madame la Secrétaire Générale adjointe : laurence.bastien@museeairespace.fr , madame la Responsable du pôle relations au public catherine.leberre@museeairespace.fr et madame la Secrétaire de Direction : nathalie.dangreville@museeairespace.fr