

Directeur du pôle Bâtiments, sécurité et maintenance des infrastructures **Profil de poste**

Temps plein



Fonction	Directeur du pôle Bâtiments, sécurité et maintenance des infrastructures
Statut & rattachement	Contractuel de catégorie A Rattaché pour sa gestion au secrétariat général du musée, le directeur du pôle Bâtiments, sécurité et maintenance des infrastructures est placé sous l'autorité de la Directrice du musée.
Rémunération	Statutaire
Lieu	Aéroport du Bourget
Musée de l'air et de l'espace	A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, le musée de l'Air et de l'Espace du Bourget est le plus ancien musée aéronautique du monde et un des mieux dotés par l'étendue et la qualité de sa collection. 400 avions, 150 avions présentés dont 2 Concorde, sur 22 000 m² d'exposition et 12 000 m² de réserves. Depuis les projets de Léonard de Vinci jusqu'aux développements les plus récents des techniques spatiales, en passant par les avions de combat de l'armée de l'air, les près de 250 000 visiteurs annuels du musée découvrent et mesurent l'ampleur du chemin parcouru par l'homme et l'industrie dans la conquête des airs.
Objectifs	- Assurer la gestion pérenne des équipements immobiliers et mobiliers - Garantir le suivi administratif des procédures relatives à la sécurité - Garantir le suivi des opérations d'entretien, de maintenance et de rénovation des équipements immobiliers.
Missions	Le directeur du pôle Bâtiments, sécurité et maintenance des infrastructures a en charge le suivi des bâtiments à rénover, protéger et entretenir. Il encadre une équipe d'une quinzaine de personnes. Il monte, planifie et coordonne les opérations de rénovation et d'entretien des bâtiments. A ce titre, il pilote et gère la mise en œuvre des missions suivantes : maîtrise d'œuvre interne (études, travaux et contrats de maintenance des équipements), conduite d'opérations, interventions de personnels professionnels du bâtiment, programmation financière et suivi comptable des opérations. Le cas échéant, il est l'interlocuteur permanent de la maîtrise d'œuvre privée et de l'assistance à maîtrise d'ouvrage. Il prépare la programmation des travaux en intégrant une approche des opérations en coût global et sous l'angle du développement durable. Il assure l'adéquation entre les moyens et les missions dans un souci de rationalisation. Il supervise et participe à l'élaboration des DCE (Dossiers de Consultation des Entreprises) en collaboration avec le Bureau des Affaires Juridiques. Il veille au bon déroulement des travaux et au bon fonctionnement des installations techniques. Il garantit le respect de la réglementation en vigueur (juridique, marchés publics, technique, sécurité, ERP, accessibilité, normes environnementales, ...).

	Il supervise l'élaboration et le suivi des mises à jour du document unique d'évaluation des risques (DU ou DUER), en lien avec les équipes et l'ISST. Il gère le plan de charge des équipes internes et externes (contrôle, maintenance et entretien des bâtiments, travaux neufs et rénovation, études). Il coordonne les équipes et garantit la bonne communication entre elles ainsi qu'avec les personnels mis à disposition dans le cadre des prestations externalisées relevant de sa compétence. Il élabore et suit l'exécution du budget (investissements et fonctionnement) dans un souci de maîtrise des coûts, pour son pôle et pour les travaux qu'il supervise. Il participe au montage des dossiers de financement (crédits budgétaires, mécénats et subventions). Il optimise les prestations de maintenance et assure un contrôle qualitatif des interventions réalisées par les prestataires extérieurs. Il prévient, et lève si nécessaire, les litiges avec les entreprises. Il peut être amené à assurer des permanences lors de week-end ou de manifestations en soirée.
Qualités et compétences requises	Organisé et méthodique. Capable de motiver et animer un groupe et des équipes mises à disposition par externalisation de prestations. Capable de donner des orientations stratégiques et ayant le souci de l'atteinte des résultats (respect des délais, respect des enveloppes financières fixées). Maîtrise le code des marchés publics, la réglementation de la construction, ainsi que les règles et techniques de conception des bâtiments basse consommation. Connaît la réglementation hygiène et sécurité des ERP.

Date limite de candidature le 30 mai pour une prise de fonction souhaitée le 1^{er} juillet 2018

Lettre de motivation et CV (mentionnant nom et poste) adressés :

- A l'attention de Madame la Directrice, Musée de l'Air et de l'Espace, 3 esplanade de l'Air, 93352 Le Bourget Cedex
- Et par courriel auprès de Madame la Directrice : ac.robert-hauglustaine@museeairespace.fr avec copies à Monsieur le Directeur adjoint : gerard.vitry@museeairespace.fr et à Madame la Secrétaire Générale adjointe : laurence.bastien@museeairespace.fr

Les candidatures seront examinées collégialement par la direction générale et le secrétariat général.