

Fonction	Stagiaire communication/relations presse
Statut & rattachement	<p>Stagiaire, 6 mois de préférence (4 mois minimum)</p> <p>Rattaché(e) à la Direction du service Marketing, Ventes et Communication du musée, travaille également en lien avec la Responsable Communication, Evènementiel et Mécénat ainsi qu'avec le Webmaster éditorial du musée.</p>
Objectifs	Contribuer au développement de la notoriété du musée et à la promotion des activités grand public
Missions	<p>Rédaction de dossiers de presse, communiqués de presse et newsletters</p> <p>Suivi des retombées presse et constitution des revues de presse</p> <p>Recherche et suivi de partenariats presse</p> <p>Accueil et prise en charge des journalistes lors des évènements</p> <p>Envois d'information et de visuels aux journalistes</p> <p>Préparation de contenus pour les réseaux sociaux</p> <p>Suivi et mise à jour du fichier des contacts du musée</p> <p>Edition des contacts et envoi des invitations pour les évènements</p> <p>Suivi de la fabrication et de la diffusion des documents d'information</p> <p>Veille culturelle et média</p> <p>Reporting des actions menées</p> <p>Permanences lors de week-ends ou de manifestations en soirée à prévoir.</p>
Profil	<p>De préférence de niveau Master 2 en gestion de projet culturel, école de communication, commerce ou institut d'études politiques</p> <p>Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles</p> <p>Bon niveau d'anglais souhaité</p> <p>Rapide, rigoureux(se) et pragmatique</p> <p>Autonomie et capacité à suivre son projet dans la globalité, sous la supervision d'un responsable</p> <p>Expérience similaire appréciée</p> <p>Maîtrise du pack office</p> <p>Intérêt pour l'actualité muséale et culturelle</p> <p>Convention de stage avec un établissement d'enseignement (stage à temps plein préféré, pas d'alternance possible).</p>
Salaires envisagés	Indemnités légales, prise en charge du déjeuner au restaurant interentreprise.

Date de prise de fonction : courant janvier 2018

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre avant le 22/11/2017 par email uniquement à la Directrice du service Marketing, Ventes et Communication catherine.leberre@museeairespace.fr et à la Responsable de la Communication, Evènementiel et Mécénat claire.stewart@museeairespace.fr