

Responsable logistique

Temps plein



Fonction	Responsable logistique du musée de l'Air et de l'Espace
Statut & rattachement	Fonctionnaire de catégorie B ou agent contractuel de niveau B Rattaché pour sa gestion au secrétariat général du musée, le (la) chargé du service logistique est placé(e) sous l'autorité directe du responsable des moyens généraux du musée et, en tant que de besoin, du directeur du pôle BSMI.
Lieu	Aéroport du Bourget
Musée de l'air et de l'espace	A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, le musée de l'Air et de l'Espace du Bourget est le plus ancien musée aéronautique du monde et un des mieux dotés par l'étendue et la qualité de sa collection. 150 avions présentés dont 2 Concorde, sur 55 000 m ² d'exposition. Depuis les projets de Léonard de Vinci jusqu'aux développements les plus récents des techniques spatiales, en passant par les avions de combat de l'armée de l'air, les près de 300 000 visiteurs du musée découvrent et mesurent l'ampleur du chemin parcouru par l'homme et l'industrie dans la conquête des airs.
Missions	<p>Il (elle) planifie, encadre et coordonne les interventions en matière de logistique et de services généraux : nettoyage des locaux, manutention, gestion des locations d'espace, gestion des stocks de fournitures et d'équipements du pôle.</p> <p>Il (elle) assure le suivi du marché gardiennage, en collaboration avec son supérieur hiérarchique direct,</p> <p>Il (elle) encadre une équipe de 4 personnes (personnel musée) ainsi qu'une société prestataire de service</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion des plannings, vacances et congés• Participer à l'organisation d'opérations événementielles• Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes et lois concernant les établissements publics. <p>Il (elle) assure l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenantes sur site dans son domaine d'activité</p> <p>Il (elle) gère les stocks du pôle : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire</p> <p>Il (elle) réalise les états des lieux lors des locations d'espace</p> <p>Il (elle) émet des préconisations en matière de sécurité incendie pour les locations d'espace</p> <p>Il (elle) contrôle les installations réalisées à l'occasion des locations d'espace</p> <p>Il (elle) contrôle le service fait des prestataires extérieurs</p> <p>Il (elle) gère administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget</p> <p>Il (elle) détermine les priorités et fait intervenir les professionnels compétents</p> <p>Il (elle) assure l'interface entre sa hiérarchie et son équipe</p>

	<p>Il (elle) supplée occasionnellement le responsable des moyens généraux du site</p> <p>Il (elle) peut être amené(e) à assurer des permanences durant des manifestations en soirée ou en journée.</p>
Qualités et compétences requises	<p>Rigueur, sérieux et dynamisme.</p> <p>Esprit d'équipe, sens pratique et capacité d'organisation</p> <p>Maîtrise des outils informatiques (pack office)</p> <p>Une expérience en ERP est souhaitable.</p> <p>Une connaissance de la sécurité incendie et des notions d'électricité serait un plus</p> <p>Capacité à encadrer et diriger une équipe</p> <p>Capacité relationnelle</p> <p>Apte physiquement à exercer ses fonctions, pouvant exiger une station debout prolongée ou de se rendre rapidement d'un point à un autre du site. peut être appelé à travailler en extérieur par tous les temps.</p>

Date de prise de fonction : dès que possible

Salaire envisagé : selon conditions statutaires

Les candidatures sont à transmettre par email au :

- responsable des moyens généraux mohammed.benarba@museeairespace.fr
- avec copie au Directeur de Pôle olivier.housset@museeairespace.fr
- et à la Secrétaire Générale Adjointe laurence.bastien@museeairespace.fr