

Avis de vacance de poste



A pourvoir le plus rapidement possible

Fonction	Agent chargé du visa de la paye, du suivi de l'actif et des dépenses à l'Agence comptable du Musée de l'air et de l'espace. L'Agence comptable comprend 4 agents, dont l'agent comptable et son adjoint.
Statut	Fonctionnaire (cadre B ou C) ou contractuel.
Lieu	Musée de l'air et de l'espace - Aéroport du Bourget
Date de la vacance	01/05/2016
Missions	L'agent recruté interviendra principalement sur les fonctions suivantes, sous la responsabilité de l'Agent comptable et de son adjoint : - visa de la paye (en binôme) ; - suivi des immobilisations en cours et ajustement de l'actif avec l'inventaire ; - contribution au visa des dépenses sur marchés. - contribution à l'accompagnement des autres services vers la gestion GBCP et la dématérialisation ; - contrôle, prise en charge et recouvrement amiable et contentieux des recettes ; - préparation du compte financier sur pièces ; Les principales tâches font l'objet d'une rotation entre les agents ce qui permet d'assurer une polyvalence indispensable au fonctionnement du service.
Formation et expérience	Le (la) candidat(e) aura une formation en matière de comptabilité générale et une expérience significative en comptabilité publique, acquise dans un ou plusieurs services comptables et financiers de l'État ou de ses établissements. Une bonne connaissance des textes législatifs et réglementaires en matière de marchés publics et de rémunération est souhaitée.
Compétences requises	Savoir faire : - bonne maîtrise de la comptabilité générale ; - bonne maîtrise de la gestion budgétaire et comptable publique. - maîtrise des outils informatiques (tableur, traitement de texte, web). - expérience du travail en univers dématérialisé. - notions de droits et connaissance du site Légifrance ; - sens du service public. Savoir être : - rigueur, méthode et discrétion ;

	<ul style="list-style-type: none">- facilités d'adaptation ;- bonnes qualités relationnelles et sens du travail en équipe indispensables.
Candidatures	<p>Les candidatures ou demandes de renseignement sont à adresser à Damien DAUBIGNEY, Agent comptable du Musée de l'Air et de l'Espace, exclusivement par courriel : damien.daubigny@museeairespace.fr, avec copie à Cyrille MELIN (cyrille.melin@museeairespace.fr), Secrétaire général, et Laurence BASTIEN, Secrétaire générale adjointe: laurence.bastien@museeairespace.fr</p>