

| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonction | Stagiaire communication/presse |
| Statut & rattachement | <p>Stagiaire, 4 mois minimum, 6 mois de préférence</p> <p>Rattaché pour sa gestion au pôle marketing-ventes-communication du musée, est placé sous l'autorité de la Responsable des relations extérieures du musée.</p> |
| Objectifs | Contribuer au développement de la notoriété du musée |
| Missions | <p>Suivi de la fabrication et de la diffusion des documents d'information</p> <p>Recherche sources</p> <p>Rédaction de dossiers de presse, communiqués de presse et newsletters</p> <p>Constitution et diffusion des revues de presse</p> <p>Prospection presse</p> <p>Suivi et mise à jour du fichier des contacts du musée</p> <p>Edition des contacts et envoi des invitations pour les événements</p> <p>Accueil et prise en charge des journalistes lors des événements</p> <p>Envois d'information et de visuels aux journalistes</p> <p>Permanences lors de week-ends ou de manifestations en soirée à prévoir.</p> |
| Profil | <p>Licence 3, Master 1, Master 2</p> <p>Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles</p> <p>Bonne présentation</p> <p>Maîtrise du pack office (maîtrise de logiciels PAO serait un plus)</p> <p>Autonomie et capacité à suivre son projet dans la globalité, sous la supervision d'un responsable</p> <p>Expérience similaire appréciée</p> <p>Intérêt pour les établissements culturels et pour l'aviation très souhaitable</p> <p>Convention de stage avec un établissement d'enseignement.</p> |
| Salaire envisagé | Indemnités légales. |

Date de prise de fonction : fin avril 2016

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre par email uniquement à la Responsable des relations extérieures pascale.nizet@museeairespace.fr avec copie à la Secrétaire Générale adjointe laurence.bastien@museeairespace.fr