

Bibliothécaire/Documentaliste

Fonction	Responsable du centre de documentation et de la bibliothèque du musée de l’Air et de l’Espace
Statut & rattachement	Fonctionnaire de catégorie A ou Contractuel (le) Rattaché(e) pour sa gestion au secrétariat général du musée, le (la) Bibliothécaire/Documentaliste est placé(e) sous l’autorité directe du Chef du Pôle Conservation Muséographie Patrimoine.
Rémunération	Statutaire
Lieu	Aéroport du Bourget – Seine-Saint-Denis
Musée de l’Air et de l’espace	<ul style="list-style-type: none"> - A 10 minutes de Paris par la porte de la Chapelle, ouvert au public en 1921, le musée de l’Air et de l’Espace est le plus ancien musée aéronautique du monde. C’est un des plus riches notamment en ce qui concerne les collections relatives à l’aérostation et aux débuts de l’aviation. Sa première mission est d’assurer la conservation et l’enrichissement des collections de l’Etat ainsi que la présentation au public du patrimoine historique et culturel national dans le domaine de l’aéronautique et de l’espace. Le musée conserve des documents, des objets d’art et des matériels aéronautiques et spatiaux de toutes nationalités en raison de leur valeur historique, scientifique ou technique. - Le musée de l’Air et de l’Espace est un élément structurant du projet de création d’un pôle aéronautique dans le cadre du Grand Paris.
Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Vous encadrez et coordonnez l’équipe du centre de documentation, vous accompagnez les personnels dans les évolutions des métiers et des missions de la documentation, vous mettez en place des processus de travail et de coordination afin d’assurer la cohésion du service - Vous procédez aux évaluations annuelles et vous établissez un plan de formation. - Vous définissez la politique d’acquisition en lien avec les responsables des départements muséographiques. - Vous assurez la définition et la mise en œuvre des orientations en matière de gestion, de conservation préventive et de valorisation des collections et vous participez au développement et à la mise en œuvre de l’offre numérique du musée. - Vous organisez l’accueil des publics, l’implication du service dans la programmation culturelle du musée et dans la gestion scientifique des collections. - Vous impulsez des projets de partenariats avec les établissements scolaires et universitaires ainsi qu’avec les institutions culturelles du secteur. - Vous assurez le suivi du budget, la mise au point, en lien avec les services administratifs, des marchés relatifs à la conservation et à l’enrichissement des

	<p>fonds ainsi que l'évaluation des résultats du service.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous participez à la réflexion pour la modernisation du service Bibliothèque-documentation afin à la fois d'améliorer son rôle au profit des différents publics susceptibles d'être intéressés par les ressources documentaires du musée.
Profil / diplômes	<p>Conservateur de bibliothèque Chef de projet en ingénierie documentaire Master en documentation ou technologie de l'information Master en histoire ou histoire de l'art</p> <ul style="list-style-type: none"> - De formation supérieure (bac + 5 minimum), vous possédez de solides compétences dans le domaine des sciences de l'information et des bibliothèques ainsi qu'une bonne connaissance des pratiques managériales, des outils et méthodes de planification, de pilotage et d'évaluation. - Votre expérience réussie sur un poste similaire est un atout pour accompagner l'évolution des missions du centre de documentation dans le cadre du projet de développement du musée et de son insertion dans le pôle aéronautique du Bourget en lien avec le projet du Grand Paris. - Vous pratiquez un Anglais courant et vous possédez des connaissances dans le domaine du droit de la propriété intellectuelle.
Qualités et compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Doté du sens des responsabilités, vous êtes source de propositions et capable de favoriser l'attractivité du centre de documentation en insufflant une stratégie numérique innovante. - Vous serez en particulier une force de proposition pour la création d'une médiathèque grand public et d'une photothèque en ligne et en mesure d'assumer la fonction de référent pour la maîtrise d'ouvrage de ces projets. - Autonome, rigoureux et doté d'un bon esprit d'équipe, du sens du service public vous avez la capacité à motiver et gérer une équipe et fixer des objectifs - Ayant une bonne aisance dans l'expression orale, vous pourrez facilement intervenir dans des colloques ou des conférences.
Conditions de travail	<p>Temps complet Les horaires sont en général réguliers mais peuvent être soumis aux aléas de l'activité Vous pouvez peut être amené(e) à assurer des permanences culturelles lors de week-end ou en soirée.</p>

Date limite de dépôt de candidature le 31 janvier 2016. Lettre de motivation et CV adressés par courriel auprès du Conservateur en Chef christian.tilatti@museeairespace.fr avec copies au chef du Service des Collections gilles.aubagnac@museeairespace.fr