

## Avis de vacance de poste



### **A pourvoir le plus rapidement possible**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Fonction</b>                | <b>Agent chargé des recettes et des dépenses à l'Agence comptable du Musée de l'air et de l'espace.</b><br>L'Agence comptable comprend un effectif de 4 agents, dont l'agent comptable et son adjoint.   |
| <b>Statut</b>                  | <b>Fonctionnaire (cadre B ou C) ou contractuel</b>   |
| <b>Lieu</b>                    | <b>Musée de l'air et de l'espace - Aéroport du Bourget</b>   |
| <b>Date de la vacance</b>      | <b>01/12/2015</b>  |
| <b>Missions</b>                | <b>L'agent recruté interviendra principalement sur les fonctions suivantes, sous la responsabilité de l'Agent comptable et de son adjoint :</b><br><ul style="list-style-type: none"><li>- suivi bi-mensuel et comptabilisation des opérations de la régie de la billetterie;</li><li>- gestion de la trésorerie passée sur le relevé bancaire ;</li><li>- contrôle, prise en charge et recouvrement amiable et contentieux des recettes ;</li><li>- contribution au visa des dépenses (dont visa de la paie) ;</li><li>- préparation du compte financier sur pièces ;</li></ul> Les principales tâches font l'objet d'une rotation entre les agents ce qui permet d'assurer une polyvalence indispensable au fonctionnement du service. |
| <b>Formation et expérience</b> | Le (la) candidat(e) aura une formation en matière de comptabilité générale et une expérience significative en comptabilité publique, acquise dans un ou plusieurs services comptables et financiers.   |
| <b>Compétences requises</b>    | <b>Savoir faire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- bonne maîtrise de la comptabilité générale ;</li><li>- bonne maîtrise de la gestion budgétaire et comptable publique.</li><li>- maîtrise des outils informatiques (tableur, traitement de texte, web) ;</li><li>- sens du service public.</li></ul> <b>Savoir être :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rigueur et méthode ;</li><li>- facilités d'adaptation ;</li><li>- bonnes qualités relationnelles indispensables.</li></ul>  |
| <b>Candidatures</b>            | <b>Les candidatures ou demandes de renseignement seront adressées à Damien DAUBIGNEY, Agent comptable du Musée de l'air et de l'espace, exclusivement par courriel : <a href="mailto:damien.daubigney@museeairespace.fr">damien.daubigney@museeairespace.fr</a>, avec copie à Laurence BASTIEN, Secrétaire générale adjointe du Musée de l'air et de l'espace : <a href="mailto:laurence.bastien@museeairespace.fr">laurence.bastien@museeairespace.fr</a></b>   |